

Rapport d'Activités

2

0

1

9



Édito



Dans la parfaite continuité de 2018, l'exercice 2019 a vu la concrétisation des projets de notre mandat débuté en 2014.

Dans le cadre plus large du projet de l'agglomération MON2020, le CIAS, grâce au travail et aux compétences de l'ensemble de ses agents, a apporté plus de services aux familles, avec une recherche accrue de qualité et d'efficacité.

Du milieu rural le plus éloigné jusqu'au cœur de ville, nous avons veillé à n'oublier personne notamment les plus fragiles. Personnes âgées, familles défavorisées, personnes isolées.

De grands projets d'investissement ont vu le jour :

» **LA CRÈCHE SIMONE VEIL À CARCASSONNE** avec ses cinquante places et son cadre ultra moderne.

» **LA HALTE GARDERIE À VILLEMAUSTOUSSOU ET RAM** ouverte en septembre.

» **LE CENTRE DE LOISIRS DU MINERVOIS À PEYRIAC-MINERVOIS** attendu depuis si longtemps.

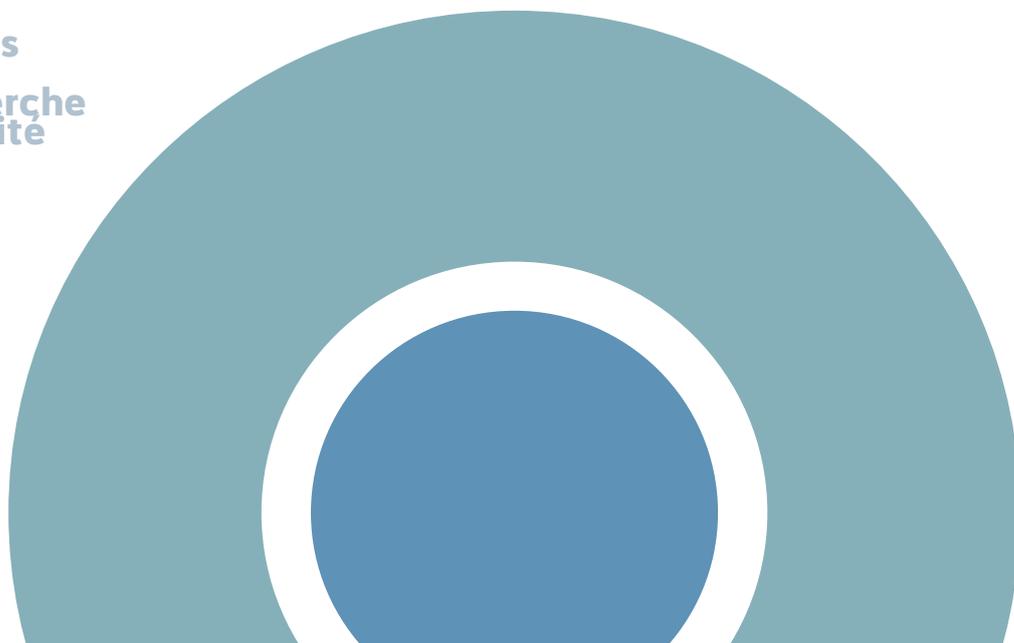
Les procédures de mutualisation CIAS et AGGLO se sont poursuivies et accélérées, respectant ainsi les recommandations de la Cour régionale des comptes.

Enfin, sur le volet financier, le CIAS a tenu son budget conformément aux prévisions sans faire appel à une quelconque rallonge de l'agglomération.

Stabilité, rigueur gestionnaire, développement, recherche de qualité du service, modernisation des pratiques, qualité de vie au travail, équilibre territorial sont les maîtres mots qui guident notre action au quotidien pour les 84 communes et les 120 000 habitants de notre territoire.

Daniel ICHÉ
Vice-Président de
Carcassonne Agglo
en charge des solidarités

Plus de services
aux familles,
avec une recherche
accrue de qualité
et d'efficacité



Sommaire

Conseil d'Administration	03
Organigramme	04
La Direction Générale	06
La QVT (Qualité de Vie au Travail)	07
La mission d'appui au positionnement professionnel	07
La Communication Interne	08
La Démarche Qualité (DQ)	10
Administration générale	11
Secrétariat des Assemblées CIAS-Carcassonne Agglo Solidarité	11
Les Ressources Internes	12
Direction des Ressources Financières	13
Mutualisation de la Direction Finances au 1 ^{er} janvier 2019	13
Le CIAS : un budget principal et deux budgets annexes	14
Direction des Ressources Humaines	18
L'Intervention Sociale	19
Direction Séniors Santé Handicap	20
Le Service d'Aide à Domicile et d'Accompagnement (SAAD)	20
Le Service Portage-Instruction-Facturation	22
Le Service Soins Infirmiers à Domicile	23
La Cellule Ressources	25
Perspectives générales de la Direction SSH	25
Direction Enfance Jeunesse Famille	26
Direction Enfance Jeunesse Famille	26
Direction Enfance Jeunesse	26
Direction Petite Enfance	30
Service Inscription Facturation Régie	31
Cellule Ressources Enfance Jeunesse Famille / Cohésion Sociale	34
Direction de la Cohésion Sociale	36
La Direction de la Cohésion Sociale	36
Les Centres Sociaux	36
Service Précarité Insertion	36
RSA-Domiciliation	38
Chantiers d'insertion	39
Ateliers sociolinguistiques	39
Espace Ecocitoyen	40

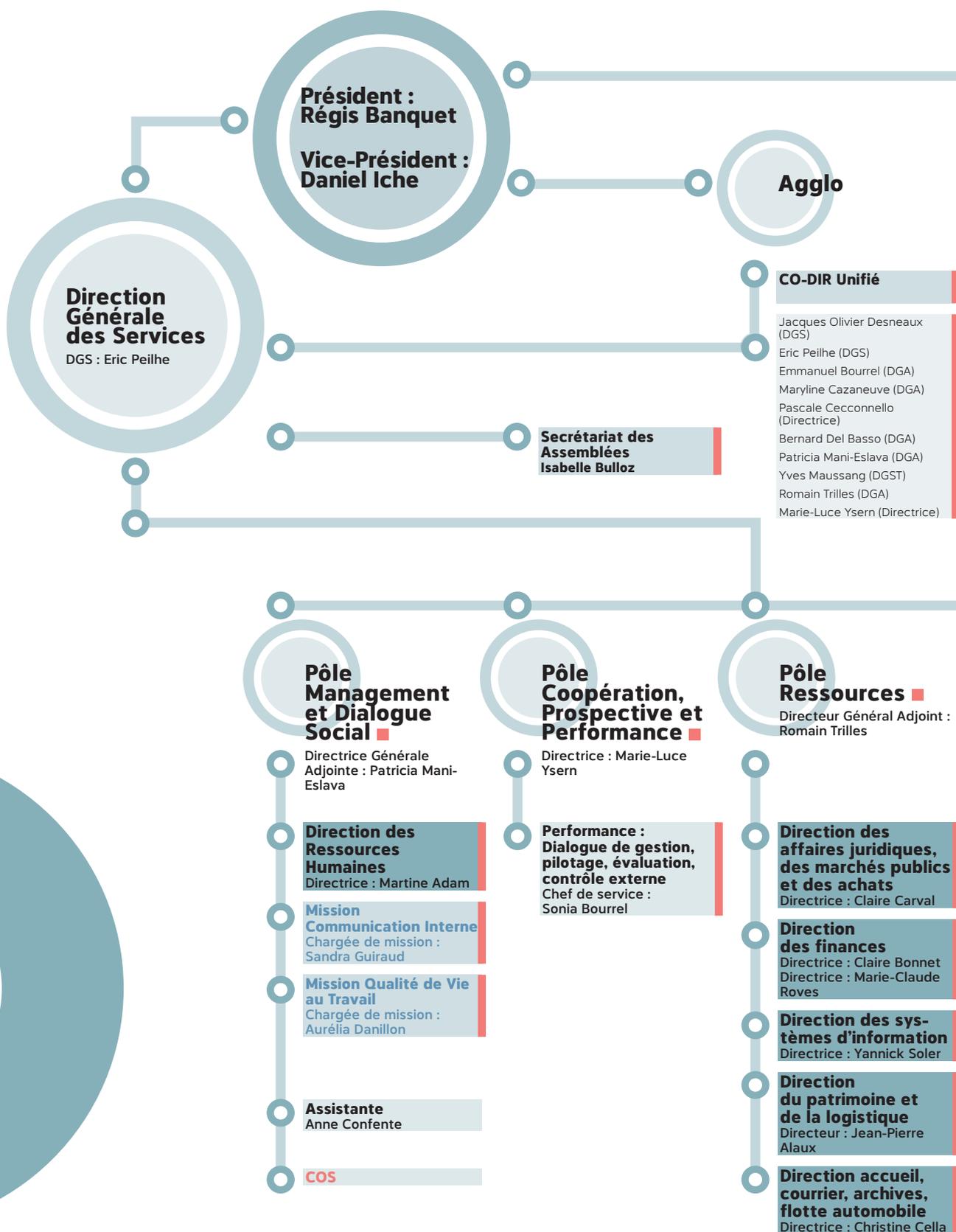
Conseil d'Administration

Président du CIAS-Carcassonne Agglo Solidarité :
Monsieur Régis BANQUET

Vice-Président du CIAS-Carcassonne Agglo Solidarité :
Monsieur Daniel ICHÉ

Membres élus	Membres désignés
Monsieur Jacques FABRE Maire de Barbaïra	Monsieur Jean-Marie LLINAS AFDAIM-ADAPEI 11
Madame Lydie CAVAYE Maire de Servies en Val	Monsieur Bernard SIDOBRE Président de la FNATH
Madame Paulette CLARY 1 ^{ère} Adjointe au Maire de Conques	Madame Françoise AUSSILLOUX AIDeA11
Madame Myriam DELL'AVANZATA 1 ^{ère} Adjointe au Maire d'Alairac	Madame Marie-José CHABBAL Régie des Quartiers
Madame Jeannine GARINO Adjointe au Maire de Trèbes	Madame Régine ROUANET UDAF
Madame Denise GILS Maire de Peyriac-Minervoïs	Monsieur Roger SALVADOR Secours Populaire
Madame Gisèle JOURDA Adjointe au Maire de Trèbes	Madame Frédérique GALBEZ Association des Paralysés de France
Monsieur Jean MARTEL Maire de Ventenac-Cabardès	Madame Hélène ANTOINE Secours Catholique
Madame Danielle MOURET Adjointe au Maire de Villegailhenc	Monsieur Philippe KREUTZER Association A.V.E.C.
Monsieur Jean Claude PISTRE Maire d'Arzens	Monsieur Francis CAMPOS Épicerie Solidaire de l'Aude
Monsieur Paul RAMONEDA Maire de Palaja	Monsieur Bernard DIRAN Trèbes Entraide
Monsieur Christian RAYNAUD Maire de Villemoustaussou	Madame Elisabeth FRUCTUS UNICEF
Monsieur Jean-Luc ROUX Conseiller Communautaire	Madame Sylvie GIBERT Personne Qualifiée
Madame Laury SAINT-MARTIN Conseillère municipale de Carcassonne	Monsieur Bruno CLARISSE Personne Qualifiée
Monsieur Serge SARRAN Maire de Bagnoles	Madame Suzanne LEGIER-MELLIET Personne Qualifiée
	Monsieur Régis JAUB Personne Qualifiée

Organigramme



Cabinet

Direction de la communication
Directrice : Aurélie Trilles-Esteban

Service Protocole
Responsable : Daniel Taillefer

Légende :



Direction

Service

Service mutualisé

Mission

Satellite

Pôle Citoyenneté Enfance Jeunesse Famille

Directrice Générale Adjointe : Maryline Cazaneuve

Direction Enfance Jeunesse

Directeur : Denis Latrille

Direction Petite Enfance
Directrice : Claudie Faucon Mejean

- Établissement d'Accueils du Jeune Enfant (EAJE)
- Relais d'Assistants Maternels (RAM)
- Lieux d'Accueils Enfant Parent (LAEP)

Direction Enfance Jeunesse
Directeur : Jérôme Batx

- Accueils de Loisirs Associé à l'École (ALAE)
- Accueils de Loisirs sans hébergement (AL)
- Accueils de Loisirs Adolescents (AL ADOS)

Cellule Ressources
Manon Carbonel

Inscription Facturation Régie
Sophie Coulom

Pôle Citoyenneté Séniors Santé Handicap & Cohésion Sociales

Directrice Générale Adjointe : Patricia Mani-Eslava

Direction Seniors Santé Handicap

Directeur : Michel Perotti

Direction Maintien à Domicile
Directeur : Belkacem Mamou

Soins Infirmiers
Chef de service : Belkacem Mamou

Accompagnement Aide à Domicile
Chef de service : Karine Bourrel

Restauration à Domicile
Chef de service : Cyril Roche

Cellule Ressources
Marc Palau

Inscription Facturation Régie
Cyril Roche

Direction Cohésion Sociale

Directeur : Pierre Ferrier

Direction Précarité Insertion Citoyenneté
Directrice : Alexandra Jean

Animation Vie Sociale
Chef de service : Alexandra Jean

Insertion et Citoyenneté
Chef de service : Elisabeth Perrin

Cellule Ressources
Manon Carbonel

Chargés de Missions

Démarche Qualité
Léo Haddad

Dépendance Maintien à Domicile Handicap
Valérie Thomas

Espace de Vie Sociale
Pierre Alberola



La Direction Générale

La QVT (Qualité de Vie au Travail)



Les missions du service

Co-construite, cette démarche qui découle d'une volonté forte de la Direction Générale regroupe sous un même intitulé les actions qui vont contribuer à améliorer le fonctionnement des collectifs de travail tout en répondant aux besoins des agents de trouver les conditions d'un épanouissement professionnel auquel ils aspirent. Ceci sans perdre de vue la préoccupation globale d'amélioration du service public auprès des usagers.

Les enjeux

- » Favoriser la motivation, l'implication et l'épanouissement des agents dans le cadre professionnel,
- » Adapter les modes d'encadrement pour mieux soutenir les agents,
- » Permettre la participation des agents.

Perspectives 2020

Proposer aux agents des ressources pour les aider à trouver un équilibre de vie global qui leur permettra d'améliorer leur qualité de vie et atteindre le bien-être en toute situation : leur permettre de prendre soin de leur vitalité, les accompagner dans leur développement personnel et professionnel...

La mission d'appui au positionnement professionnel

Les missions du service

Outil de la QVT : elle est mise en œuvre par la psychologue du CIAS.

Il s'agit d'un appui au positionnement professionnel des agents dans le respect des règles de confidentialité et de secret professionnel :

» **Mission de réflexion formative** : Il s'agit de renforcer les cohérences des pratiques professionnelles par l'analyse de situations de terrain (mise en place de groupes d'analyse des pratiques professionnelles) et d'enrichir la compréhension et la connaissance des agents par des apports théoriques en lien avec les problématiques soulevées.

» **Mission de soutien individuel** : Les agents confrontés à des situations génératrices de difficultés

professionnelles sont accompagnés de façon individuelle lors d'entretiens.

» **Interventions ponctuelles en équipe ou en individuel** en situation d'urgence ou d'événements traumatiques.

Les enjeux

- » Intégrer les dimensions humaines du travail,
- » Accompagner les transformations du travail et favoriser une meilleure adaptation à l'accroissement de ses contraintes.

Contact

Aurélia Danillon
Chargé de mission QVT
04 68 72 89 29
aurelia.danillon@
carcassonne-agglo-solidarite.fr

Améliorer leur qualité de vie et atteindre le bien-être en toute situation

La Communication Interne

Les missions du service

La Communication interne a pour vocation d'accompagner la collectivité dans sa communication auprès de l'ensemble du personnel. Elle aide ainsi l'organisation à définir son positionnement et à l'expliquer en interne. Dimension à part entière du management, elle s'appuie sur les cadres pour donner du sens aux actions quotidiennes, tracer des perspectives et donner un élan positif lorsque les équipes manquent de repères. En période de crise la communication interne doit être particulièrement en alerte et prégnante pour informer, rassurer et contribuer au maintien de la cohésion.

Les enjeux

Plus précisément et de manière globale, la Communication Interne s'articule autour de 5 axes définissant un équilibre informationnel et relationnel :

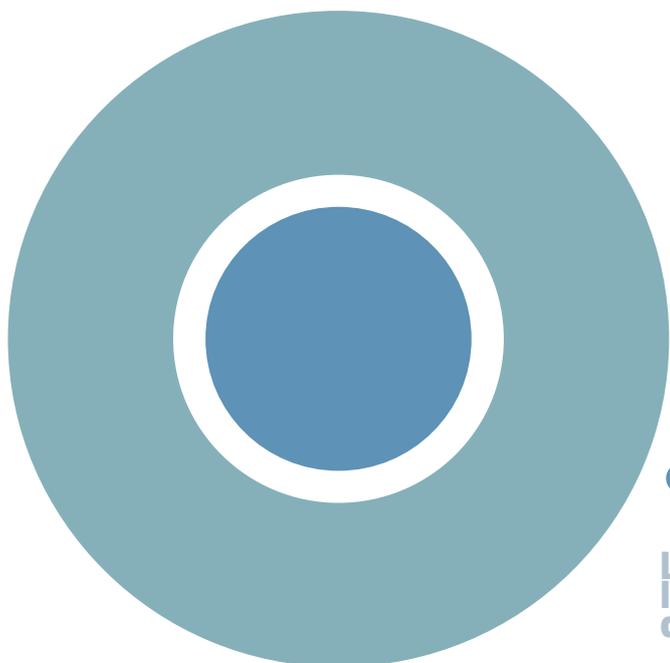
- » La compréhension de sa tâche et de sa collectivité,
- » La circulation de l'information : ascendante, descendante et transversale,
- » La confrontation : permettre à chaque agent de trouver sa place, de comprendre son rôle et d'appréhender sa contribution à l'activité,
- » La cohésion : créer un groupe qui partage les mêmes valeurs et qui adhère aux mêmes objectifs,
- » L'action : rendre le personnel acteur, responsable et motivé.

Les actions phares 2019

Déploiement de la mission Communication Interne sur Carcassonne Agglo. Véritable outil pour accompagner le changement, la volonté de mutualiser la Communication Interne devient ainsi une action symbolique forte pour les 2 entités.

L'enjeu principal a donc été de poser petit à petit les premiers fondements vers **une culture commune « Agglo-CIAS »** en accompagnant par exemple la Direction des Ressources Humaines dans sa communication avec notamment la refonte de l'espace RH accessible sur l'intranet afin qu'il soit plus en phase avec la réalité. Ou encore, en travaillant davantage la découverte de portraits, des





La Communication Interne dans un contexte de mutualisation

métiers et la présentation des grands projets de Carcassonne Agglo et du CIAS toujours à l'aide de l'outil Intranet.

Aussi, avec désormais plus de 1 500 agents à fédérer, « **identifier l'autre** » devient vite un autre enjeu capital. Ainsi, la poursuite d'un trombinoscope digital accessible rapidement et par tous était une évidence pour la reconnaissance et la valorisation de chacun.

Par ailleurs, il est un fait qu'un intranet est un puissant levier de communication Interne pour diffuser de l'information ou encore favoriser la collaboration. Il permet de centraliser toutes les informations, les documents, les actualités essentielles de la collectivité. Il convient donc d'œuvrer à ce que **l'intranet devienne l'outil incontournable pour l'accès à l'information**. Connaître son environnement de travail devient un enjeu fort pour mieux s'épanouir au travail et être maître de sa carrière. Au vu du constat sans appel d'un faible taux de connexion (*) à l'AggloNet

auprès du personnel, il était indispensable de mettre en place une stratégie de contenus. Comme son slogan l'indique, l'intranet doit être « l'AggloNet PAR et POUR tous ». Il s'agit donc d'offrir la possibilité à chacun de pouvoir se l'approprier et de pouvoir y piocher des éléments ressources. La **mise en place d'un réseau de contributeurs intranet** voué à s'étoffer au fil du temps, est ainsi l'un des premiers moyens mis en œuvre permettant une animation AggloNet avec des contenus fiables, rapides et accessibles sur l'ensemble du territoire. Lancé en Novembre 2019, il est constitué d'agents identifiés pour leurs expertises métiers.

Perspectives 2020

» Dans un environnement en mutation, outre les actions précitées à poursuivre, elle s'attachera à **accompagner le changement** en aidant à la compréhension de la future stratégie globale de la collectivité dans sa vision écono-

mique et sociale. **Elle communique auprès du public interne et épaula la Direction** dans la création et la mise en forme de l'information en amont.

» Un autre axe fort restant à développer est celui de **la Communication Interne Managériale**. Pouvoir accompagner, conseiller et apporter un appui opérationnel aux cadres dans leur approche communicationnelle doit rester une priorité afin de contribuer au maintien de la motivation, du bon climat social et de la qualité de vie au travail.

» L'ensemble des mesures se verra cristalliser par l'élaboration et la diffusion d'un **Plan de Communication Interne commun Agglo et CIAS**.

Contact

**Chargée de Mission
Communication Interne**
04 68 26 79 31 • 07 70 09 05 88
sandra.guiraud@
carcassonne-agglo.fr

(*)Relevé conforme au respect de la réglementation applicable par la CNIL.

La Démarche Qualité (DQ)



Une approche qualitative au service du projet d'administration et des usagers

La démarche d'amélioration continue de la qualité est un pilier fort de l'axe 3 du projet d'administration.

C'est avant tout une démarche qui vise au bon **développement de la collectivité** tout en investissant les compétences en interne (les savoir-faire et être). La réussite d'une telle démarche repose sur **un véritable projet participatif** porté par la Direction Générale et impliquant l'ensemble des agents du CIAS, par des procédés participatifs et concertés.

Les enjeux

La démarche qualité vise à interroger les pratiques, les modes et les approches managériales afin de s'inscrire dans **un processus d'amélioration des organisations**. De cette démarche, un certain nombre d'enjeux découlent :

- » **L'efficacité** comme levier d'optimisation des ressources utilisées en interne,
- » **La force d'adaptation au changement** pour répondre au mieux à la commande publique,
- » **La satisfaction des usagers** au travers des services rendus.

Mettre en place un système de management de la qualité, créer une dynamique d'amélioration et de progrès, accompagner et mesurer l'efficacité des processus et des systèmes de la qualité et

la satisfaction des usagers et des acteurs de la démarche : voilà autant de missions qui animent la Démarche Qualité.

Actions phares 2019

- » Validation du plan d'action des mesures d'amélioration au sein de la Direction SSH.
- » Déploiement du plan d'action porté par l'ensemble des managers de la Direction SSH et d'une représentation d'agents de terrain (SAAD, SSIAD et Portage).
- » Animation du Comité de Suivi et Technique de la Démarche Qualité SSH.
- » Forte contribution et participation à l'évaluation interne menée au sein du service SAAD animée par le bureau d'étude QUALIMETRIS.
- » En partenariat avec l'IUT de Carcassonne, mise en place de 3 campagnes d'évaluation de la satisfaction en direction des bénéficiaires du SAAD et portage des repas, des familles et enfants des Accueils de loisirs Adolescents. Les agents des Directions EJJ et SSH, avec l'accompagnement du Chargé de Mission Démarche Qualité ont élaboré les questionnaires et la diffusion des questionnaires auprès de leurs usagers.

» Enquête de satisfaction Marché Public territoire couvert par le prestataire « Sud Est traiteur » pour le portage de repas.

Chiffres clés

- » Enquêtes de satisfaction **Service SAAD et Portage** : 2 000 usagers consultés avec une moyenne du **taux de satisfaction de plus de 96 %** des bénéficiaires
- » Enquête de satisfaction **Accueils de Loisirs Adolescents** : 350 questionnaires diffusés auprès des adolescents et 350 questionnaires en direction des parents. Une moyenne du **taux de satisfaction de plus de 92 % pour les adolescents et de 98 % pour les parents**.



●
**Bâtir ensemble la
 démarche qualité,
 c'est faire de son
 institution un atout
 au service des usagers
 et du territoire**

Perspectives 2020

- » Lancement de nouvelles campagnes d'enquêtes de satisfaction en direction des usagers des directions EJJ et SSH (SAAD, Portage et SSIAD).
- » Campagne de satisfaction marché public Portage des repas « Sud Est Traiteur »
- » Évaluation des écarts de la satisfaction des enquêtes de 2018 et 2019.
- » Plan d'action d'amélioration des enquêtes de satisfaction direction SSH et EJJ.
- » Participation à l'Évaluation Externe du service SAAD.

- » Lancement d'une Démarche d'Amélioration Continue au sein de la Direction Patrimoine, Service Propreté des Bâtiments.
- » Contribution enregistrement documentaire onglet Démarche Qualité direction SSH sur l'intranet.

Contact

Lahouari Haddad
 Chargé de Mission Démarche
 Qualité
 04 68 26 79 69
lahouari.haddad@carcassonne-agglo-solidarite.fr

Administration générale

Secrétariat des Assemblées CIAS-Carcassonne Agglo Solidarité

L'équipe

- » 1 Responsable Assistante de Direction (1 ETP)
- » 1 Assistante de Direction (1 ETP)

Le Secrétariat des Assemblées

- » **Secrétariat** du Vice-Président, du DGS, organisation des déplacements professionnels des élus et du DGS.
- » **Préparation et tenue des Conseils d'Administration du CIAS**, élaboration des délibérations qui en découlent ainsi que transmission au contrôle de légalité, publicité et compte rendu.

- » Centralisation, enregistrement et transmission des Décisions au contrôle de légalité.
- » Centralisation et enregistrement des **notes de service**.
- » Organisation de manifestations (inaugurations crèches, AL) en lien avec le service Protocole, rencontres avec les divers partenaires.
- » Liaison avec le service imprimerie de la Ville pour la conception des différents supports et publications.
- » Liaison avec tous les services extérieurs du CIAS.
- » Gestion de la location temporaire des sites : La Cavayère, La Plaine Mayrevieille, La Bastide de Madame.

Activité 2019

- » Nombre de Conseils d'Administration : 5
- » Nombre de délibérations : 104
- » Nombre de décisions : 22
- » Mise en place de la consultation numérique et publique des actes administratifs sur AggloNet (GED)

Contact

Isabelle Bulloz
 Responsable Secrétariat des
 Assemblées
 04 68 26 79 11
isabelle.bulloz@carcassonne-agglo-solidarite.fr





Les Ressources Internes

Direction des Ressources Financières

Mutualisation de la Direction Finances au 1^{er} janvier 2019

Le nombre de services communs entre Carcassonne Agglo et Carcassonne Agglo solidarité, dans le respect de l'article L.5211-4-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, s'est progressivement étoffé pour concerner aujourd'hui :

- » La direction de la **Communication**
- » Le service **Marchés Publics**
- » La direction des **Systèmes d'Information**
- » La direction de l'**Évaluation des Politiques Publiques et du Contrôle de Gestion**
- » **L'Accueil**
- » La fonction d'**Assistante Sociale du personnel**
- » Le service **Achats**
- » La direction du **Patrimoine**
- » Le service **Propreté Bâtiment**
- » Le service **Conditions de Travail et Suivi Social**
- » La **Flotte Automobile**
- » Le service **Courrier**
- » La direction **Finances AGGLO/ CIAS**
- » La direction **Ressources Humaines**

Les enjeux

- » Mise en œuvre d'une solution logicielle de la gestion financière commune aux deux entités
- » Réponse aux préconisations de la CRC
- » Dématérialisation des pièces justificatives rattachées à des flux comptables.

L'objectif

Création d'un règlement financier commun aux deux entités en préservant les spécificités de chacune :

- » Harmonisation des procédures
- » Harmonisation des documents de travail
- » Harmonisation des fiches de postes.

Les équipes

La Direction des Finances compte 23 agents. Elle se répartit en 2 services :

- » **La gestion patrimoniale de l'actif et du passif**, subventions et participations, facturation de l'eau et de l'assainissement composée d'une chef de service et de 9 agents.
- » **La préparation budgétaire, l'ordonnancement, la qualité et l'exécution financière** composée d'une chef de service et de 7 agents.

La Direction est assurée par les directrices de Carcassonne Agglo et du CIAS-Carcassonne Agglo Solidarité auxquelles sont rattachées la cellule Observatoire fiscal intercommunal composée de 2 agents et la gestion budgétaire assurée par 1 agent.

La Direction Ressources Financières est chargée d'élaborer les différents budgets de la Collectivité et en assurer leur équilibre.

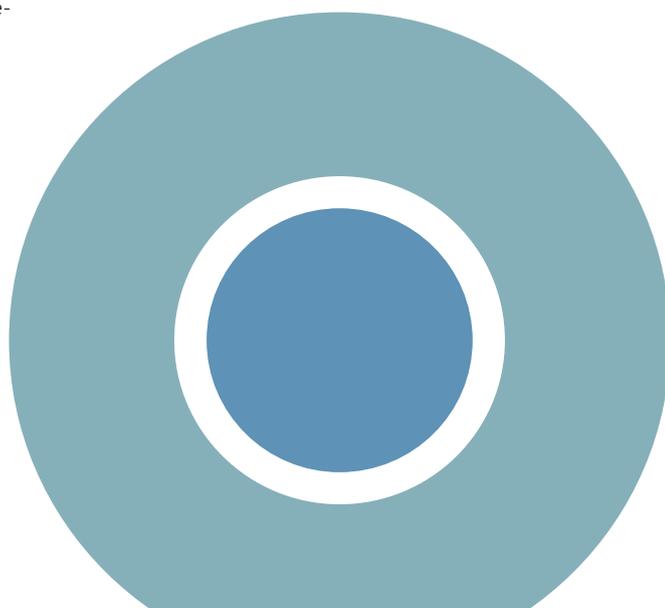
Les missions de la direction

L'organisation thématique des Finances permet de répondre aux principales missions du service :

- » Paiement des fournisseurs dans les délais règlementaires,
- » Optimisation financière et budgétaire,
- » Optimisation des ressources de la collectivité,
- » Accueil physique et téléphonique des usagers,
- » Gestion de la dette et des immobilisations,
- » Maîtrise des dépenses et perspectives financières,
- » Apport d'une expertise financière aux projets de la collectivité,
- » Gestion administrative du Conseil d'Administration pour la partie finances.

Activité

- » 8 232 mandats
- » 21 011 titres de recettes



Le CIAS : un budget principal et deux budgets annexes

Budget annexe M22 SSIAD, budget annexe M22 SAD et budget principal

Budget annexe M22 - SSIAD

» Le Budget SSIAD est financé intégralement par l'ARS.

» La capacité autorisée est de **226** places dont **2** places pour adultes handicapés et **10** places de soins de réhabilitation et d'accompagnement (Plan Alzheimer).

» L'équipe spécialisée (ESA), constituée d'un ergothérapeute et d'assistants de soins en gériologie est financée à hauteur de **156 173,57 € en 2019** et correspondant à **10 équivalents/ place** permettant la prise en charge d'environ 30 personnes.

» L'activité du service SSIAD pour l'année est de **63 037** journées.

Le financement annuel pour une place s'élève à **12 072,33 €** avec un forfait journalier de **33,07 €**.

Budget annexe M22 - SAD

Le Budget SAD (Service Aide à domicile) est financé par les usagers et différents partenaires CARSAT, les caisses de retraite et le Département.

Le Conseil Départemental a établi le tarif horaire 2019 à hauteur de **21,80 €**.

L'activité réelle du service pour l'exercice 2019 s'élève à **251 941 heures**.

Budgets 2019

CRÉDITS VOTÉS

Budget annexe M22 - SSIAD	2019
Investissement	56 431 €
Fonctionnement	3 034 630 €
Budget annexe M22 - SSIAD	3 091 061 €
Budget annexe M22 - SAD	
Investissement	35 108 €
Fonctionnement	6 589 020 €
Budget annexe M22 - SAD	6 624 128 €
Budget principal M14	
Investissement	4 711 780 €
Fonctionnement	37 944 274 €
Budget principal	42 656 054 €

Les résultats de clôture 2019 avec reprise des résultats antérieurs (fonctionnement)

Budget	Dépenses	Recettes	Résultats / exercice 2019	Résultats antérieurs reportés	Résultats à la clôture 2019
SSIAD	2 935 091,02 €	2 934 393,21 €	-697,81 €	52 253,12 €	51 555,31 €
SAD	6 456 566,79 €	5 986 849,50 €	-469 717,29 €	-26 500,00 €	-496 217,29 €
Principal	34 761 229,92 €	34 790 843,23 €	29 613,31 €	2 469 073,76 €	2 498 687,07 €
Total	44 152 887,73 €	43 712 085,94 €	-440 801,79 €	2 494 826,88 €	2 054 025,09 €

Budget principal

Section de fonctionnement

Compte Administratif 2019

CRÉDITS VOTÉS : **37 944 274 €**

Charges	56 431 €
Ressources	3 034 630 €
Résultat exercice	29 613 €
Report Résultat N-1	2 469 074 €
Résultat global	2 498 687 €

Répartition des dépenses et des recettes et taux de réalisation

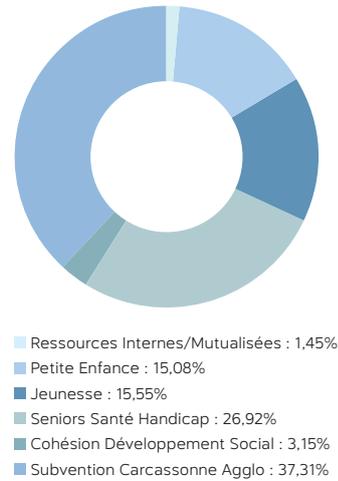
DÉPENSES. CRÉDITS VOTÉS : **37 944 274 €**

Chapitre et Dépenses	CA 2019	Taux répartition	Crédits 2019	Taux réalisation*
011. Charges à caractère général	3 774 660 €	10,86%	4 325 315 €	87,27%
012. Charges de personnel	29 377 341 €	84,51%	29 813 398 €	98,54%
65. Autres charges de gestion	440 013 €	1,27%	448 960 €	98,01%
66. Charges financières	277 972 €	0,80%	296 917 €	93,62%
67. Charges exceptionnelles	18 154 €	0,05%	30 000 €	60,51%
68. Dotations	873 091 €	2,51%	879 360 €	99,29%
Total	34 761 230 €	100,00%	35 793 950 €	97,11%
022 + 023. Charges imprévues + vir.SI			2 150 234 €	
			37 944 274 €	

RECETTES, CRÉDITS VOTÉS : 35 475 200 €
(HORS RÉSULTAT 2018 AFFECTÉ : 2 469 073,76 €)

Chapitre et Recettes	CA 2019	Taux répartition	Crédits 2019	Taux réalisation*
013. Atténuations de charges	1 153 647 €	3,32%	1 281 000 €	87,27%
70. Produits de gestion	11 988 246 €	34,46%	11 675 777 €	98,54%
74. Subvention Agglo	13 168 139 €	37,85%	13 168 139 €	98,01%
74. Participation CAF MSA...	8 127 895 €	23,36%	8 825 974 €	92,09%
75. Autres produits	3 597 €	0,01%	2 160 €	166,51%
77. Produits exceptionnels	349 321 €	1,00%	522 150 €	66,90%
Total	34 790 843 €	100,00%	35 475 200 €	98,07%
002. Résultat de fonct.reporté	2 469 074 €		2 469 074 €	
	37 259 917 €		37 944 274 €	

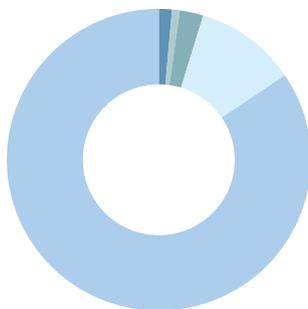
RECETTES



Structure des dépenses et des recettes de fonctionnement (par chapitre)

DÉPENSES

Les charges de fonctionnement sont principalement des dépenses de personnel (**84,51%**) et des dépenses liées à l'activité des services (**10,86%**) :



- 011 Charges à caractère général : 10,86%
- 012 Charges de personnel : 84,51%
- 65 Autres charges de gestion : 1,27%
- 66 charges financières : 0,80%
- 67 charges exceptionnelles : 0,05%
- 68 dotations : 2,51%

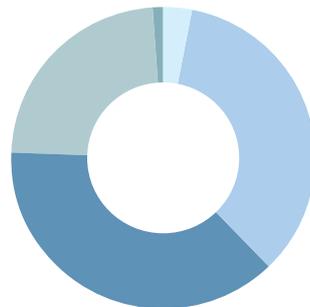
RECETTES

Les recettes proviennent essentiellement :

- » **des produits de gestion** (les participations des bénéficiaires et le remboursement de frais des Budgets annexes) : **34,46%**
- » **des dotations et participations** : **61,21%**

La subvention de Carcassonne Agglo s'élève à 13 168 139 € soit

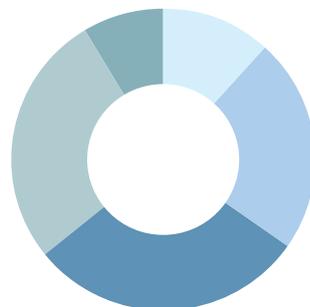
37,85 % des recettes de fonctionnement :



- 013 Atténuations de charges : 3,32%
- 70 Produits de gestion : 34,46%
- 74 Subvention Agglo : 37,85%
- 74 Participation CAF MSA... : 23,36%
- 75 Autres produits : 0,01%
- 77 Produits exceptionnels : 1,00%

Dépenses et recettes par secteur d'activité

DÉPENSES



- Ressources Internes/Mutualisées : 11,87%
- Petite Enfance : 22,90%
- Jeunesse : 29,57%
- Seniors Santé Handicap : 27,31%
- Cohésion Développement Social : 8,34%

Activités	Dépenses	Recettes
Ressources internes - Services mutualisés	4 127 812,52 €	504 973,21 €
Enfance Jeunesse	10 280 033,59 €	5 408 509,72 €
Petite enfance	7 961 603,35 €	5 246 597,52 €
Cohésion Sociale	2 899 102,48 €	1 095 231,80 €
Séniors Santé Handicap	9 492 677,98 €	9 367 391,98 €
Subvention Carcassonne Agglo		13 168 139,00 €

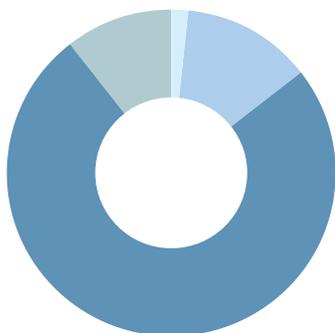
Section d'investissement

Compte Administratif 2019

Charges	3 657 280 €
Ressources	3 012 656 €
Résultat exercice	-644 625 €
Report Résultat N-1	34 587 €
Résultat global	-610 038 €
Restes à réaliser D	504 671 €
Restes à réaliser R	1 024 978 €
Résultat global de clôture	-89 731 €

Structure des dépenses et des recettes d'investissement (par chapitre)

DÉPENSES



20	Immobilisations incorporelles	1,75%
21	Immobilisations corporelles	12,81%
16	Opérations d'équipement	74,95%
16	Emprunts et dettes assimilées	10,49%

Dépenses d'équipement

205	logiciel	44 119,20 €
204	subvention équipement / UDAF	20 000,00 €
	Maison famille Villemoustaussou	
Total chapitre 20 Immobilisations incorporelles		64 119,20 €
2135	Aménagements des constructions	194 766,13 €
2155	Réseaux info	31 386,10 €
2182	Matériel de transport	3 100,00 €
2183	Matériel informatique	66 843,71 €
2184	Mobilier	131 659,66 €
2188	Autres équipements	40 701,58 €
Total chapitre 21 Immobilisations corporelles		468 457,18 €

Les dépenses d'équipement hors opérations s'élèvent à **532 576 €** :

- » Acquisition logiciel et licences : **44 119 €**
- » Subvention d'équipement versée à l'UDAF pour le financement de la Maison de la famille à Villemoustaussou : **20 000 €**
- » Divers travaux et aménagements des bâtiments : **194 766 €**
- » Réseaux informatiques : **31 386 €**
- » Acquisition de 2 scooters : **3 100 €**
- » Renouvellement du parc informatique : **66 844 €**

» Mobilier pour l'aménagement des bureaux et des différentes structures : **131 660 €**

» Autres équipements, électroménager et matériel pour les Chantiers d'insertion : **40 702 €**

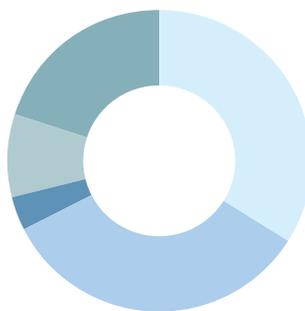
Opérations

	Logiciel enfance/jeunesse	6 862,20 €
	Construction crèche Simone Veil	1 621 329,05 €
	Aménagement Ram Malves	4 123,04 €
	Construction H.Garderie à Villemoustaussou	669 773,05 €
	Aménagement AL Haut Minervois	392 491,99 €
	Aménagement crèche de Floure	46 634,87 €
Total Opérations		2 741 214,20 €

Emprunts et dettes assimilées

1641	emprunts	370 188,39 €
165	dépôts et cautionnement	10 800,00 €
16818	emprunts CAF	2 501,40 €
Total chapitre 16		383 489,79 €

RECETTES D'INVESTISSEMENT



13	Subventions d'équipement	33,95%
16	Emprunts et dettes assimilées	10,49%
10 222	Dotations FCTVA	74,95%
1 068	Excédents de fonctionnement capitalisé	8,82%
040	Amortissements	20,00%

Dotations, fonds divers et réserves

10222	FCTVA	110 678,32 €
1068	Excédents de fonctionnement capitalisé	265 700,00 €
16818	emprunts CAF	2 501,40 €
Total chapitre 14		376 378,32 €

Subventions d'investissement

1311	Subvention d'équipement État	132 920,53 €
1313	Subvention d'équipement Département	310 148,00 €
1315	Subvention d'équipement Agglo	297 523,00 €
1318	Subvention d'équipement Autres CAF	281 982,00 €
Total chapitre 13		376 378,32 €

Les subventions sont perçues au fur et à mesure des travaux réalisés et proviennent principalement des opérations « Construction crèche Simone Veil » et « Aménagement crèche de Floure ».

Emprunts et dettes assimilées et Dépôts et cautionnements reçus

1641	Emprunts	1 000 000,00 €
165	dépôts et cautionnements reçus	10 800,00 €
Total chapitre 16		1 010 800,00 €

Réalisation d'un emprunt de 1 000 000 € pour le financement du programme d'investissement 2019 :

» La construction d'une Halte-garderie à Villemoustaussou

» L'aménagement d'un Accueil de Loisirs à Peyriac-Minervois.

» Le renouvellement de matériel informatique.

Opération d'ordre de transfert entre section

192	Plus-value sur cession	575,00 €
28	Amortissements	602 328,91 €
Total chapitre 040		602 903,91 €

LES RESTES À RÉALISER

Les restes à réaliser dépenses de l'exercice s'élèvent à 504 671,29 €.

Libellé	Reports
205 logiciel	61 639,20 €
204 Subv.cuisine centrale / thermoscelleuse	20 000,00 €
Total chapitre 20	81 639,20 €
2135 Installation, aménagement, de constructions	95 497,55 €
2155 Réseaux informatiques	507,26 €
2182 Matériel de transport	16 800,00 €
2183 Matériel informatique	3 474,09 €
2184 Mobilier	20 729,20 €
2188 Autres équipements	15 099,11 €
Total chapitre 21	468 457,18 €
Logiciel enfance/jeunesse	22 457,00 €
Crèche Simone Veil	38 014,36 €
Halte-garderie Villemoustaussou	96 635,28 €
AL Haut Minervois	113 818,24 €
Total Opérations	270 924,88 €
Total Général	504 671,29 €

Les restes à réaliser recettes sont des subventions d'équipement et s'élèvent à 1 024 978,34 € :

- » Crèche Simone-Veil : **511 528 €**
- » AL Haut-Minervois : **40 000 €**
- » Halte-garderie Villemoustaussou : **153 600 €**
- » Crèche de Floure : **104 000 €**
- » Divers travaux réalisés dans les crèches : **117 509 €**
- » Logiciel GED : **63 000 €**
- » Logiciel Enfance jeunesse : **29 081,34 €**
- » Visiophones crèches Espaces Câlins et Fabre d'Églantine : **5 000 €**
- » Aménagement AL de Ventenac : **1 260 €**

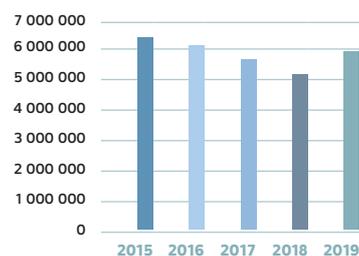
Libellé	Reports
1315 Subvention d'équipement Agglo	294 558,34 €
1318 Subvention d'équipement Autres CAF	730 420,00 €
Total chapitre 13	1 024 978,34 €

La dette

ÉTAT DE LA DETTE

	2015	2016	2017	2018	2019
Dettes au 31/12	6 420 360 €	6 048 634 €	5 683 711 €	5 285 999 €	5 913 309 €
Progression en %		-5,79%	-6,03%	-7,00%	11,87%
Recettes fonctionnement	33 829 728 €	34 690 764 €	38 195 156 €	36 808 663 €	34 790 843 €
Dettes / recettes	18,98%	17,44%	14,88%	14,36%	17,00%
Annuité de l'exercice	660 821 €	655 531 €	669 386 €	651 308 €	610 354 €

CAPITAL RESTANT DÛ



Direction des Ressources Humaines

La direction des Ressources Humaines a été en 2019 mutualisée avec celle de Carcassonne Agglo, finalisant le processus de mutualisation des fonctions supports des deux établissements.

La DRH assure la gestion des carrières, la formation et la prévention, et la rémunération du personnel. Au cœur des relations sociales, elle joue un rôle de conseil et d'accompagnement en ce qui concerne les conditions et l'organisation du travail.

Elle est organisée en 4 services comprenant plusieurs unités.

- » Le service **Carrières – Recrutements – Relations Sociales**,
- » Le service **Pilotage – Budget – Paie**,
- » Le service **Absentéisme et Accompagnement Social**.
- » Le service **Formation Évaluation Handicap et Prévention**.

Les équipes

- » 1 Directrice des Ressources Humaines,
- » 1 chargée de mission
- » 4 Coordonnateurs, responsable de services
- » 7 responsables d'unités
- » 21 gestionnaires

Les missions principales

En dehors de sa mission première qu'est le suivi du déroulement de carrière des agents, du recrutement au départ en retraite, et de la rémunération, la DRH assure également la gestion de l'absentéisme, traite des demandes de mobilité et

de reclassement, de la formation du personnel et de ses conditions de travail dans le respect du statut de la Fonction Publique Territoriale et des textes en vigueur.

Elle organise les élections professionnelles et assure la mise en place et le fonctionnement des organismes paritaires (CT, CHSCT).

Elle veille au respect des conditions de travail tant au niveau de la santé des agents que de l'aménagement de leur temps de travail.

Les enjeux

Dans un contexte d'intercommunalités, les Ressources Humaines représentent un appui au service des élus, de la direction et des encadrants pour relever le défi de la construction de nouvelles identités professionnelles. C'est un outil d'information essentiel pour favoriser l'engagement des agents dans leurs nouvelles missions et leur adhésion aux projets de leur employeur.

Les actions phares

- » En dehors des missions habituelles accomplies par les agents de la Direction des Ressources Humaines, des actions phares ont été conduites :
- » Conduite de la mutualisation et harmonisation progressive des pratiques et procédures,
- » Mise en place du Prélèvement à la Source prévue au 1^{er} janvier 2019,
- » Mise en place de CHRONOTIME, solution de gestion des temps, des absences, des activités et de planification des ressources et des activités,

- » Suivi des textes d'application du Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel (R.I.F.S.E.E.P) pour les cadres d'emplois concernés et mise en place au fur et à mesure de la sortie des textes pour les autres cadres d'emplois,
- » Mise en place d'un plan de stagiarisation en interne au titre de la résorption de l'emploi précaire
- » Suivi et développement d'outils de suivi, d'expertise et de pilotage de la masse salariale en lien avec l'outil ADELYCE.

Perspectives 2020

- » Poursuite de l'harmonisation des procédures dans le cadre de la mutualisation,
- » Mise en œuvre d'un dialogue social commun entre les deux établissements (Agglo et CIAS).

Contact

Martine Adam
 Directrice des Ressources Humaines
 04 68 26 79 16
 martine.adam@
 carcassonne-agglo-solidarite.fr

La direction des Ressources Humaines a été en 2019 mutualisée avec celle de Carcassonne Agglo





L'Intervention Sociale

Direction Séniors Santé Handicap

L'ensemble de ces prestations concourant au maintien à domicile des personnes rendues vulnérables par l'âge, l'état de santé ou le handicap sont regroupées au sein de plusieurs services et rattachées à la Direction Maintien à Domicile.

Le Service d'Aide à Domicile et d'Accompagnement (SAAD)

Les équipes

Le Service d'Aide à Domicile et d'Accompagnement (SAAD) est composé de 5 secteurs géographiques :

- » **Carcassonne Ouest, Carcassonne Est, Cabardès, Haut-Minervois et Trèbes Val de Dagne Piémont d'Alaric.** Chaque secteur est composé d'un binôme, d'un Responsable de Secteur et d'un Gestionnaire de Planning qui assure la mise en place et le suivi des interventions.
- » Les bureaux administratifs sont basés à Iéna. L'antenne du secteur Trèbes/Val de Dagne/ Piémont d'Alaric est établie à Capendu. Une permanence est assurée tous les mercredis à Peyriac pour le secteur du Minervois.
- » **295** agents sociaux sont intervenus au domicile des bénéficiaires.

Les missions du SAAD

Le **Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile** (SAAD) assure au domicile des personnes âgées, handicapées et des familles du territoire de Carcassonne Agglo des prestations de nature à assister les personnes fragilisées (âgées ou porteuses d'un handicap) dans leur cadre de vie habituel. Les interventions consistent notamment à travers une aide à la réalisation des activités domestiques, entretien du domicile, courses et à l'accomplissement des actes essentiels de la vie quotidienne, confection et aide aux repas, aide au lever, au coucher, à la toilette, à l'habillage (en dehors des actes de soins réalisés sur prescription médicale et qui relèvent dès lors du service de Soins Infirmiers à Domicile).

Ces prestations sont accordées par différents partenaires tels que le Conseil Départemental de l'Aude, des Caisses de retraite, des organismes sociaux, des organismes de tutelle, des mutuelles...

Dès la réception du dossier de prise en charge, une évaluation globale des besoins et des attentes de la personne ainsi que de l'aidant est effectuée à domicile par les responsables de secteur. Cette évaluation permet

d'élaborer un projet individualisé d'aide et d'accompagnement, un Document Individuel de Prise en Charge est élaboré il est accompagné du Projet Personnalisé.

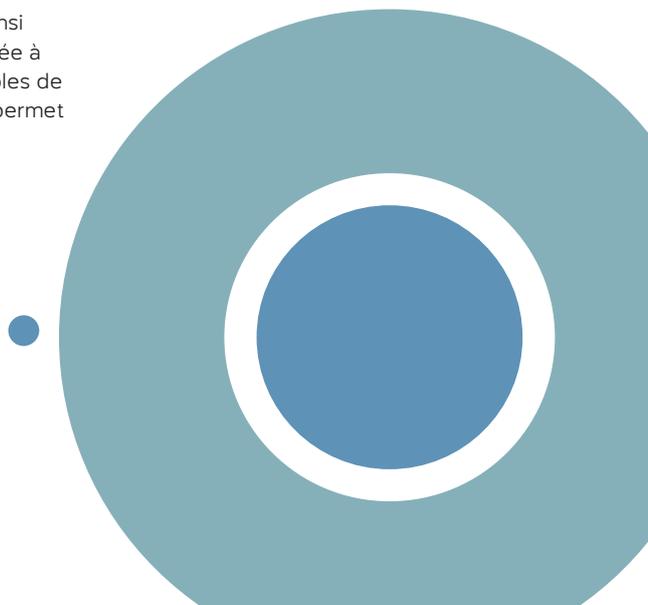
Les actions phares 2019

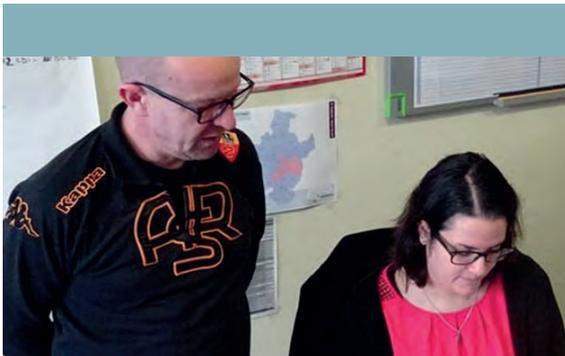
Une journée de rencontre professionnelle de l'ensemble des agents de la Direction Séniors Santé Handicap s'est déroulée le samedi 23 novembre 2019.

Cette rencontre a eu pour objectif la connaissance des métiers, des missions et du quotidien de tous les acteurs de ce pôle.

Le SAAD accompagné par un cabinet a réalisé l'évaluation interne. Elle a eu pour objectif l'amélioration de la qualité des prestations pour les usagers. Cette évaluation a aidé le service dans son fonctionnement et dans les pratiques des professionnels.

En parallèle dans le cadre d'une démarche participative le Projet de Service a été élaboré.





Depuis plusieurs années, le SAAD s'engage vers une plus grande professionnalisation des agents sociaux. Le double objectif de cette professionnalisation est de répondre à l'accroissement de la dépendance des bénéficiaires et d'améliorer la qualité des prestations proposées.

En 2019, les thèmes suivants ont été proposés : aide à l'hygiène corporelle, manutention et mobilisation de la personne âgée ou handicapée, accompagnement des personnes atteintes de pathologies psychiatriques, Gestion du stress et épuisement professionnel mais aussi sensibilisation à l'hygiène bucco-dentaire, Initiation à la pratique Snoezelen et atelier « Yoga du Rire ».

Nous avons pérennisé le partenariat réalisé avec deux associations : « Aude France Alzheimer » et « Alzheimer un autre regard » visant à proposer des interventions sur l'analyse des pratiques (formation de soutien psychologique, mieux connaître la maladie, groupes de parole...).

Au total le service a organisé en interne pour 182 agents 2200 heures de formation (317 jours à 7 heures).

Une convention a été passée avec Pôle Emploi pour l'accueil d'une personne en Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel. Les Périodes de Mise en Situation en Milieu Professionnel permettent de se confronter à des situations réelles pour découvrir un métier ou un secteur d'activité, confirmer un projet professionnel ou initier une démarche de recrutement. Ainsi une candidate a pu être recrutée à l'issue de cette période.

Événement majeur sur l'année 2019 :

Avec la canicule déclenchée durant 2 jours au mois de juin, les agents de terrain se sont mobilisés pour visiter quotidiennement les bénéficiaires les plus dépendants ou isolés.

Les agents administratifs ont contacté par téléphone les bénéficiaires les moins fragiles afin de rappeler les consignes de sécurité.

Perspectives 2020

» Poursuite de la démarche entamée avec le projet des séances d'ostéopathie par un cycle d'actions complémentaires dans l'objectif d'impulser une démarche durable chez les professionnels en lien avec la Qualité de Vie au Travail, avec la Démarche Qualité et avec la Prévention,

» Pérennisation de la journée professionnelle des agents de la Direction,

» Le service va continuer à s'attacher à répondre à la législation spécifique en matière d'évaluation et d'amélioration des activités et de la qualité des prestations avec la réalisation par le cabinet SEGONNES de l'évaluation externe,

» Pérennisation du partenariat entre les services du Pôle de la Direction afin de garantir un accompagnement à domicile de qualité, avec notamment la poursuite de la démarche qualité,

» Finalisation des documents obligatoires et distribution aux bénéficiaires tels que le livret

d'accueil, le règlement de fonctionnement,

» Réévaluation annuelle des bénéficiaires de l'APA (GIR 1, 2 et 3)

» Mise en place du Projet Personnalisé,

» Mise en place de sessions de sensibilisation aux Risques Routiers en partenariat avec la Direction Départementale des Territoires et de la Mer (DDTM).

Chiffres clés

295 agents sont intervenus auprès des bénéficiaires, répartis comme suit :

» **116 Titulaires** (53 CDI, 126 CDD et Saisonniers),

» **15 ETP administratifs** (encadrement + administratif), pour la gestion du Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile,

» **251 941 heures** servies auprès de **1 748** bénéficiaires,

» **505** évaluations à domicile,

» **2 Agents sociaux** ont obtenu leur Diplôme d'État d'Auxiliaire de Vie Sociale (DEAVS),

» **3 agents** ont démarré un accompagnement pour une VAE DEAVS.

Contact

Karine Bourrel
Responsable du Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile
04 68 26 79 72
karine.bourrel @ carcassonne-agglo-solidarite.fr

Le Service Portage-Instruction-Facturation

Les équipes

Sous la responsabilité d'un encadrant :

Le service est composé de 3 agents chargés de l'instruction des dossiers (dossiers APAD, Services Ménagers, Caisses de retraite, Portage...) répartis en 3 secteurs géographiques, et de 4 agents chargés de toute la facturation de la Direction (Aide à domicile, portage, soins infirmiers...), de la gestion des commandes du portage des repas, ainsi que des prises en charge concernant les frais d'installation de la Téléassistance.

Concernant la livraison des repas, une équipe constituée de 8 agents (dont un chef d'équipe) est chargée d'acheminer quotidiennement les repas au domicile des bénéficiaires sur la majorité des communes de Carcassonne Agglo. Quant aux territoires du Haut-Minervois, du Piémont d'Alaric et du Val de Dagne les repas sont servis par la société Sud Est Traiteur via un marché public.

Les Missions du Portage-Instruction-Facturation

Le Service Portage-Instruction-Facturation a pour mission d'assurer la livraison des repas en liaison froide, au domicile des personnes âgées et/ou dépendantes ou momentanément atteintes d'une pathologie invalidante. L'objectif principal est de permettre à ce public de rester dans leur cadre de vie habituel et de privilégier ainsi le retour ou le maintien à domicile.

Il assure aussi l'instruction des demandes d'aides sociales qui demeure l'échelon premier de l'accès aux droits et aux services pour les personnes les plus vulnérables.

En parallèle, le CIAS participe à la prise en charge des frais d'installation pour la mise en place de la téléassistance à hauteur de **22,50 €** pour les personnes âgées résidant sur le territoire de Carcassonne Agglo sur présentation d'un justificatif de non-imposition.

Perspectives 2020

Portage des repas

» Lancement de l'enquête de satisfaction auprès des bénéficiaires.

» Préparation du renouvellement du marché de la confection et livraison des repas à domicile pour les secteurs du Haut-Minervois, Piémont d'Alaric et Val de Dagne.

Chiffres clés

Portage

» **754 bénéficiaires livrés** (+ 8,33%) dont 653 (+ 7,58%) pour la Cuisine Centrale Carcassonne et 101 (+13,48%) pour Sud Est Traiteur

» **128 786** (+8,08%) repas livrés

Instruction des dossiers

» **3 agents administratifs** répartis sur 3 secteurs.

» **2 233 dossiers** ont été traités, dont **1 205** pour le Département, **260** pour le portage des repas, les **556** restants étant divisés entre les autres Caisses de retraite ou les Mutuelles. **75** bénéficiaires ont signé un contrat à taux plein (hors prise en charge). L'ensemble concerne des premières demandes ainsi que des renouvellements.

Téléassistance présence verte

» **163** prises en charge de frais d'installation de Téléassistance ont été demandées.

Transport accompagné

» **306** bénéficiaires ont eu recours à cette prestation, pour un total de **34 640 kms** effectués.

Contact

Cyril Roché
Responsable Service Portage / Facturation / Instruction des dossiers
04 68 26 79 71
cyril.roche@carcassonne-agglo-solidarite.fr

Le Service Soins Infirmiers A Domicile

Les équipes

L'équipe d'encadrement composée d'un directeur, de 4 infirmières coordinatrices, dont une responsable paramédicale qui encadre les IDEC.

Les interventions du SSIAD sont réparties en quatre secteurs géographiques gérés par les 4 infirmières coordinatrices :

- » Une IDEC et son équipe, basée sur « Léna » intervient sur la partie Nord de Carcassonne, ainsi que les communes : Limousis-Sallèles cabardes – Villegly – Villarzel – Bagnoles – Malves en Minervois – Villalier – Conques – Villedubert – Berriac,
- » Une autre IDEC et son équipe elle aussi basée sur « Léna » intervient sur la partie Sud de Carcassonne et la partie Sud de l'Agglo,
- » Une troisième IDEC et son équipe, basée sur Pezens intervient sur la partie Nord-Ouest de Carcassonne Agglo,

» La quatrième IDEC et son équipe, basée sur Capendu intervient sur la partie Est de Carcassonne Agglo,

» Les Aides-soignants au nombre de 71 sont répartis sur les quatre secteurs d'intervention,

L'ESA est composée de 5 agents : une ergothérapeute, une infirmière coordinatrice et de 3 assistants de soins en gérontologie.

2 agents administratifs assurent le secrétariat, la facturation et l'accueil des services SSIAD et ESA.

Les missions du SSIAD-ESA

Le Service de Soins Infirmiers À Domicile (SSIAD)

Le Service de Soins Infirmiers À Domicile (SSIAD) cherche à favoriser le maintien à domicile au moyen de prestations de soins infirmiers dans le but de :

- » Prévenir ou retarder les problèmes de santé liés à une perte d'autonomie,
- » Limiter l'hospitalisation et préparer le retour au domicile,
- » Éviter, retarder ou préparer l'entrée en établissement médicalisé,

» Accompagner jusqu'au bout de la vie,

» Aider et soutenir les aidants naturels.

Les critères d'exécution des missions sont définis dans le document individuel de prise en charge et dans le règlement de fonctionnement du service.

Le Service ESA

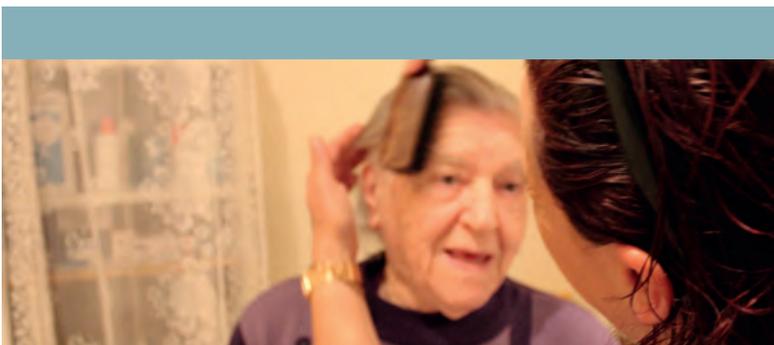
» **Pour le patient** : maintenir une vie sociale en proposant des stratégies de compensation, une sollicitation des capacités restantes et l'adaptation de l'environnement matériel.

» **Pour l'aidant familial** : accompagner et informer sur les solutions de répit.

Le patient bénéficie de 12 à 15 séances de soins et de réhabilitation d'une durée de 2 à 3 mois.

Les actions phares 2019

- » Utilisation du logiciel « soin » afin d'être plus performant en matière de gestion des bénéficiaires,
- » Travail régulier sur la liste d'attente afin de la réduire,
- » Actions mises en place suite à la quinzaine de références qui étudie les temps de soin, de trajets pour les soins par exemple (tournées modifiées, tournées nécessitant deux agents réorganisées différemment),
- » Mise en place des questionnaires de satisfaction,
- » Étude mensuelle de l'activité des quatre secteurs,



- » Maîtrise des coûts infirmiers libéraux,
- » Mise en place des nouvelles directives de la caisse pivot réduisant le délai d'absence du service pour le bénéficiaire à 30 jours,
- » Le projet de service 2019-2023 a remplacé le précédent avec mise en place d'actions sur 5 ans,
- » Plusieurs procédures ont été revues en partenariat avec le SAAD dans le cadre de la démarche qualité. Certaines procédures propres au SSIAD ont aussi été réévaluées,
- » Toujours dans le cadre de la démarche qualité, une étude sur la maltraitance a été réalisée, elle est en cours d'analyse,
- » Une rencontre avec tous les agents du Pôle Séniors Santé Handicap a été réalisée le 23 novembre 2019. (« **Une journée d'échanges pour les professionnels du maintien à domicile** »),
- » Préparation du CPOM,
- » Des partenariats ont été renforcés : MAIA, PTA, HAD, EHPAD en vue de future convention.

L'ESA (Équipe Spécialisée Alzheimer)

- » Une information sur les ateliers des associations est faite systématiquement auprès des aidants lors des bilans au sein de l'ESA. Une réunion tous les 2 mois réunit les partenaires pour un meilleur partage des informations concernant les aidants en difficulté,
- » Participation aux réunions de collectif d'aidant et famille au sein du SSIAD,

- » Début de collaboration entre l'ESA et le SAAD pour des patients communs,
- » Participation aux réunions de travail Démarche Qualité.

Perspectives 2020

Pour le SSIAD-ESA

- » Continuité du projet de service 2019-2023,
- » Réévaluation des protocoles mis en place en lien avec la démarche qualité entreprise par le SSIAD,
- » Partenariat avec le chargé de mission « Dépendance Maintien Handicap »,
- » Formation de perfectionnement des IDECS au logiciel Apozeme,
- » Renforcement du partenariat des services SSIAD- ESA- SAAD et Portage des repas à domicile.

Chiffres clés

SSIAD

- » **63 037** journées réalisées, auprès **269** bénéficiaires/SSIAD.
- » Taux de remplissage : **76.42%**.
- » **Bénéficiaires : 85** hommes et **184** femmes.
- » Moyenne d'âge : **86.9** ans.

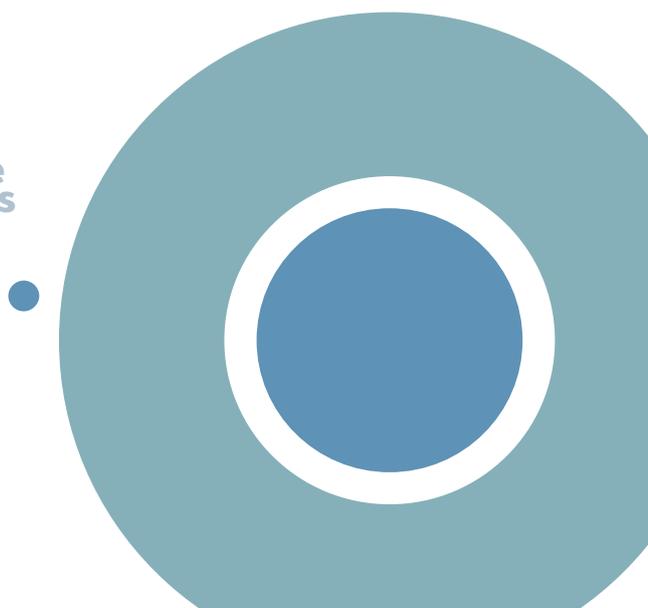
ESA

- » **Bénéficiaires : 122** personnes accompagnées pour **1 461** séances réalisées.
- » **Taux de remplissage : 94.23%**.
- » **Bénéficiaires : 43** hommes et **79** femmes.
- » Moyenne d'âge : **82.3** ans.

Contact

Marie-Christine Duarte
Responsable Service SSIAD
04 68 72 77 33
christine.duarte@
carcassonne-agglo-solidarite.fr

Favoriser
 le maintien
 à domicile
 au moyen de
 prestations de
 soins infirmiers



La Cellule Ressources

Composée de 3 agents, la Cellule Ressources a pour mission principale la centralisation d'éléments de pilotage afin d'élaborer des tableaux de bord de suivi de l'activité des 3 services composant le Pôle SSH :

- » Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile,
- » SSIAD (Service de Soins Infirmiers à Domicile + équipe Spécialisée Alzheimer),
- » Portage de repas à domicile – Facturation et Instruction des demandes d'Aide Sociale.

Les Missions de la Cellule Ressources

Elle est le lien entre les différents services du pôle et les services supports **Finances, Ressources Humaines, Patrimoine/Marché Public**.

Elle recueille les données afin d'élaborer la paie des agents sociaux et des auxiliaires de soins et assure le suivi de l'activité (heures et actes) ainsi que la masse salariale des différents services.

Elle assure aussi l'élaboration des différents rapports et bilans d'activités pour :

- » Le Conseil Départemental de l'Aude,
- » L'Agence Régionale de la Santé,
- » La DIRECCTE (Direction Régionale de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi),
- » La CARSAT (Caisse Assurance Retraite et de la Santé au Travail).

Les actions phares 2020

» La Cellule Ressources participe activement aux réunions mensuelles dans le cadre du dialogue de gestion afin d'assurer un meilleur suivi des différentes activités de la Direction SSH en lien avec la direction des Politiques Publiques et du Contrôle de Gestion,

» Des réunions hebdomadaires des chefs de service et de la Direction sont animées afin de favoriser l'écoute et l'échange d'informations indispensables au bon fonctionnement de la Direction SSH.

Les enjeux

Le maintien à domicile dans de bonnes conditions est l'un des piliers du « bien vieillir ».

L'objectif du maintien à domicile le plus longtemps possible et dans les meilleures conditions apparaît à la fois comme une aspiration

des personnes concernées, de l'entourage et comme une volonté des pouvoirs publics.

Une articulation entre les différents accompagnements à domicile doit être organisée permettant l'accès à des services pertinents de qualité.

Contact

Marc Palau
Responsable Cellule Ressources
04 68 26 79 84
marc.palau@
carcassonne-agglo-solidarite.fr

Perspectives générales de la Direction SSH

Dans le cadre de la démarche qualité entamée par la Direction, rédaction et mise en place des projets de services afin de mieux organiser le travail en interne et répondre encore mieux aux attentes de nos bénéficiaires :

- » Rédaction des différentes procédures des services
- » Poursuite du travail en collaboration avec le responsable de la Démarche Qualité : définition du plan d'action, mise en œuvre de la démarche (au travers de 6 groupes de travail constitués d'agents sociaux, d'auxiliaires de soins, d'agents administratifs, de livreurs de repas...).

Direction Enfance Jeunesse Famille

Direction Enfance Jeunesse Famille

Présentation de la direction

La direction Enfance Jeunesse Famille, composée d'environ 700 agents, œuvre au quotidien pour offrir aux enfants, âgés de 3 mois à 17 ans, des accueils éducatifs de qualité, permettant aux familles du territoire de concilier vie professionnelle et vie familiale.

Composition de la direction

Sous la responsabilité d'un directeur, la direction Enfance Jeunesse Famille est composée de deux directions (Petite Enfance / Enfance Jeunesse) et de deux services transversaux (Inscription, Facturation Régie / cellule ressource) assurant le pilotage et l'expertise de la direction.

Direction Enfance Jeunesse

Les équipes

575 agents ont travaillé au sein de la direction Enfance Jeunesse en 2019 (218 ETP), dont :

- » 1 Directeur Adjoint Enfance Jeunesse,
- » 1 Coordonnateur administratif et pédagogique,
- » 1 Coordonnateur administratif et pilotage,
- » 1 agent administratif en charge du suivi PSO,
- » 6 coordonnateurs de secteur,
- » 531 directeurs et animateurs d'accueils de loisirs.

Les missions du service

La direction Enfance Jeunesse gère des Accueils de Loisirs Associés à l'École, des Accueils de Loisirs Extra-scolaires de 3 à 11 ans et des Accueils de Loisirs Adolescents de 12 à 17 ans.

Les différents Accueils de Loisirs doivent permettre, en lien avec le Projet Éducatif du CIAS, un développement harmonieux de l'enfant, au rythme propre de chacun, à la fois sur le plan physiologique, psychomoteur, affectif, intellectuel...

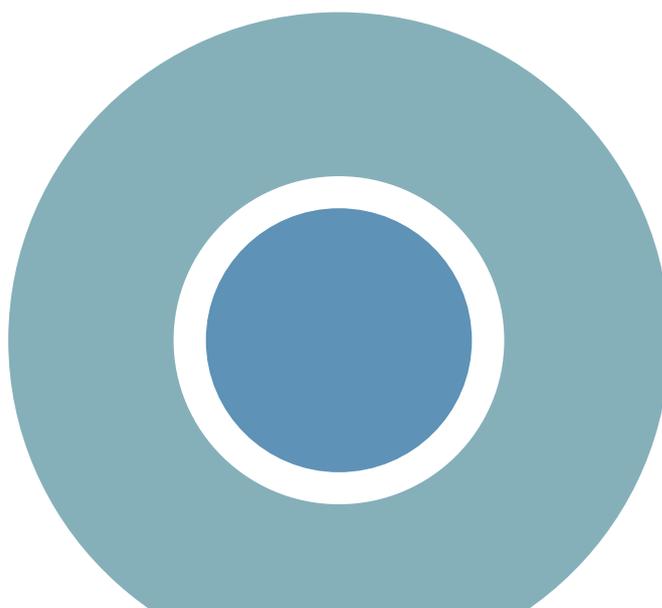
Ils doivent également permettre de favoriser le lien social en renforçant les solidarités par la mixité sociale et les partenariats par le jeu.

Activités 2019

2 054 741 heures d'accueils enfants ont été réalisées :

- » **1 437 730** heures en Accueils de loisirs Associés à l'école
- » **484 609** heures en Accueils de loisirs (349 936 vacances et 134 671 mercredis)
- » **132 402** heures sur les structures adolescentes.

Permettre aux familles du territoire de concilier vie professionnelle et vie familiale



Accueils de loisirs

	Maternel	Elémentaire
La Cavayère (3-11 ans)	64	72
La Plaine Mayrevieille (3-11 ans)	40	80
Couffoulens : La Bastide de Madame (3-11 ans)	40	80
Villemoustaussou (3-11 ans)	60	60
Conques (6-11 ans) à partir de juillet 2019	-	110
Villegly (3-5 ans et 6-11 ans) jusqu'en juin 2019	32	-36
AL Itinérant Haut-Minervo : vacances (6-11 ans) jusqu'en août 2019	-	110
Caunes : mercredi (3-11 ans) et vacances (3-5 ans) jusqu'à fin novembre 2019	16	-
Puichéric : mercredi (3-11 ans) et vacances (3-5 ans) jusqu'à fin novembre 2019	16	-
Alzonne (3-11 ans)	25 (40 vacances)	36 (72 vacances)
Ventenac (3-11 ans) les mercredis	16	30
Montlaur (3-17 ans)	8	30
Accueil de loisirs intercommunal de Capendu pendant les vacances	30	65
Accueil de loisirs de Badens les mercredis	15 (16 au 1/9/2019)	20 (42 au 1/9/2019)
AL Minervo sur la commune de Peyriac : (3-11 ans) à partir de novembre 2019	32	60

Accueils de Loisirs Adolescents

	Mercredis et vacances	Vendredi de 17h à 19h
	Capacités d'accueil	Fonctionnement périscolaire
Alairac	24	non
Caunes-Minervo	12	non
Villesèquelande	24	oui
Cavanac-Couffoulens	24	non
Cazilhac	12	oui
Conques-sur-Orbiel (fermé de janvier à décembre 2019)	12	oui
Montredon	24	oui
Ventenac-Cabardès	24	oui
Palaja	24	oui
Pennautier	12	oui
Lavalette	12	non
Rustiques	12	non
Villemoustaussou	12	oui
Badens	12	non
Barbaira	12	non
Floure	12	non
Marseillette	12	non

Accueils de loisirs des mercredis et vacances scolaires (ALSH) :

Carcassonne Agglo Solidarité gère, en 2019, 15 structures adaptées permettant d'accueillir les enfants pendant les vacances scolaires et les mercredis.

Sur l'année 2019, 4 124 enfants ont été accueillis dans les Accueils de Loisirs.

Accueils de Loisirs associés aux écoles (ALAE)

Le CIAS gère 67 ALAE répartis sur 76 écoles ou groupes scolaires sur l'ensemble du territoire afin d'assurer l'accueil des enfants sur les temps périscolaires (matin, midi et soir). Implantés sur 44 communes, les ALAE ont une capacité globale de 5582 places déclarées à la DDSPP.

Durant l'année 2019, 9 269 enfants ont été accueillis dans les ALAE de la direction Enfance Jeunesse.

Accueils de Loisirs Adolescents

Le CIAS propose également 17 accueils de loisirs pour les adolescents de 12 à 17 ans les mercredis et vacances scolaires. 499 adolescents de l'agglomération ont fréquenté une de ces structures en 2019.

Cette offre de service est complétée par des structures gérées par convention par des partenaires extérieurs :

- » L'ALAE, AL Ados et AL du mercredi de Capendu géré par le Foyer Laïque Culturel,
- » L'ALAE de Blomac/Comigne/Douzens en gestion déléguée au SIVU du RPI et la salle ado de Douzens gérée par l'association « Club des jeunes BCD ».



Les enjeux

La direction Enfance Jeunesse, en 2019, a poursuivi le travail d'harmonisation de son secteur d'activité : annualisation des agents, protocoles de fonctionnement mutualisés et adaptés... L'implantation très étendue des structures d'accueils et leur nombre important imposent un constant travail dans ce domaine.

Les coordonnateurs de secteurs, cadres intermédiaires proche du terrain et relais essentiels pour la direction, mènent un important travail dans cette recherche d'amélioration du service et de cohérence globale.

La direction a dû adapter depuis plusieurs années l'offre d'accueil et les fonctionnements en prenant en compte les différentes réformes nationales modifiant le rythme des enfants et impactant le fonctionnement des accueils de loisirs.

Les actions phares 2019

Développement de formations

Dans le cadre de la professionnalisation des agents et de l'amélioration de l'accueil du public la direction Enfance Jeunesse a fait bénéficier à ces agents de formations variées :

» Dans le cadre de ses partenariats éducatifs externes, le CIAS participe activement aux formations proposées par le Groupe d'Appui Départemental (GAD). Ces formations donnent l'occasion aux animateurs du CIAS de se spécialiser sur les thématiques proposées (réglementation,

besoins des enfants, activités nouvelles...). Ainsi, en 2019, **111 agents** (coordonnateurs jeunesse, directeurs des Accueils Collectifs de Mineurs et animateurs) ont pu bénéficier de formations dispensées par la DDCSPP, la CAF ou des associations d'éducation populaire, soit 31 de plus qu'en 2018,

» Toujours dans une volonté de professionnalisation des agents, la direction continue de mettre en place une politique active en matière de formation diplômante des agents, 37 agents ont participé à une formation BAFA théorique durant les vacances d'hiver 2019, 33 agents ont participé à une formation BAFA perfectionnement durant les vacances de printemps 2019, 4 agents ont eu un stage théorique et 3 agents ont eu un stage de perfectionnement du cursus de Formation BAFD pris en charge,

» 2 animateurs sont en cours de formation BPJEPS,

» 43 agents ont suivi la formation de Sauveteur Secouriste du Travail (SST).

Convention Globale Territoriale :

La CTG est un dispositif qui permet d'apporter et de favoriser une vision globale de la politique sociale locale et de l'offre de services en direction des personnes et des familles. Cette convention a été contractualisée avec la CAF de l'Aude pour 4 ans (2018-2021).

Elle permet de mettre en cohérence et de développer l'ensemble des actions portées par la collectivité et celles portées par la Caisse d'Allocations Familiales et ses partenaires afin de créer une politique du territoire.

Sa contractualisation s'est traduite pour la direction Enfance Jeunesse par la rédaction de fiches actions ayant pour objectifs de travail, le développement de la cohérence éducative entre partenaires (école ALAE...), le développement de l'attractivité des accueils pré-ados et adolescents et la lutte contre le harcèlement.

Harmonisation et rationalisation du fonctionnement des structures

» Mise en place de CDD Annualisés pour 106 agents dans le cadre de la lutte contre la précarité et d'une recherche de stabilisation des équipes permettant une meilleure continuité et qualité pédagogique.

» Poursuite du travail sur les outils et procédures afin de rendre plus efficiente la gestion administrative et matérielle des équipements de terrain.

Poursuite des projets éducatifs

Les accueils adolescents ont continué une dynamique pédagogique basée sur des projets en partenariat avec la CAF de l'Aude. Ce sont ainsi 34 projets qui ont été validés par la CAF dans le cadre de l'opération 100% gagnants, et conduit par les jeunes autour de thématique sur la solidarité, le numérique, l'écocitoyenneté et le patrimoine historique local. **L'ensemble des projets ont été financés 80% par la CAF à hauteur de 75 573 €, les 20% restants, à la charge du CIAS.**

Toujours en partenariat avec la CAF de l'Aude, ce sont 3 projets « Handicap » du dispositif « Être différent en 2019 » qui ont été entièrement financés par cette dernière à hauteur de 25 408 €.



La direction Enfance Jeunesse, en 2019, a poursuivi le travail d'harmonisation de son secteur d'activité

L'appel à projet « Citoyens de demain » a été relancé. Cet appel à projet destiné aux équipes des Directions Enfance Jeunesse Famille et Cohésion Sociale a eu pour thématique 2019 « L'ouverture au monde », un des 6 axes du projet éducatif de la collectivité. **Ce sont 34 projets qui ont été financés par la collectivité (30 enfance jeunesse, 1 petite enfance et 3 cohésion sociale) pour un montant total de 9 257 €.**

De plus, afin de permettre le développement des objectifs fixés au sein des fiches actions jeunesse de la CTG, une enveloppe spécifique a été dégagée afin de développer des projets créatifs et innovant dans le cadre d'un nouvel appel à projet « Coordination Éducative Jeunesse », à destination des structures enfance jeunesse accueillant des enfants et des jeunes, de 3 à 17 ans (AL, ALAE, AL Adolescents). **Ce sont donc 28 projets qui ont été financés par la collectivité pour un montant total de 9 341 €.**

La création d'un Accueil de loisirs intercommunal

La création d'un Accueil de loisirs intercommunal sur le Haut-Minervois a vu le jour en Novembre 2019. Le territoire du Minervois disposait de 3 AL : Caunes-Minervois, Puichéric et AL Itinérant (pour les élémentaires uniquement pendant certaines vacances scolaires).

Le projet permet de regrouper ces différentes structures en un même lieu. L'aménagement et l'agrandissement de l'ancienne maison du territoire sur Peyriac-Minervois permet un accueil optimal pour un agrément de 92 enfants.

Les périodes d'ouverture sont élargies par rapport au fonctionnement précédent (mercredis en périodes scolaires, toutes les vacances d'hiver, de printemps, d'automne et 5 semaines l'été).

Le montant de cet investissement est de 600 000 € TTC.

Perspectives 2020

» **Un AL Ados** est prévu sur la nouvelle commune de Val de Dagne en 2020. Située dans des locaux mis à disposition par la commune, cette structure d'une capacité de 12 places accueillera des jeunes âgés de 12 à 17 ans les mercredis et vacances scolaires suivant un planning établi en concertation avec les jeunes.

» **Création d'un ALAE** en septembre 2020 sur la commune de Pomas qui a intégré le territoire intercommunal en janvier 2020.

» **L'effort sur la professionnalisation et l'accompagnement des agents est maintenu** : un travail autour de l'amélioration de la qualité éducative des structures d'accueil se poursuivra au travers de l'accompagnement des équipes, de la mise en place de projets et de la participation aux formations suivies par le coordinateur administratif éducatif :

» **Appel à projet CAF « 100% gagnants »** : une seule thématique a été communiquée par le partenaire pour 2020 : « planète propre ». Cet appel à projet à destination des adolescents permettra de développer des actions innovantes, chaque projet pourra se voir attribuer une subvention de 3 000 € maximum correspondant à 80% du budget, les 20% restants, à la charge du CIAS,

» **Appel à projet CAF « Être différent »** : afin de favoriser l'inclusion des enfants porteurs de handicap, les structures d'accueils seront de nouveau encouragées à s'inscrire dans cet appel à projet porté par la CAF avec un financement possible s'élevant à 6 000 € HT par projet,

» **Appel à projet interne « citoyens de demain »** : pas de thématique particulière pour l'année 2020. Les demandes du terrain issues des bilans 2019 ont été prises en compte, les projets devront cependant répondre à 1 des 6 axes du projet éducatif de la collectivité. L'aide financière de la collectivité attribuée portera sur un montant maximum de 250 € par projet. 40 projets pourront être validés,

» **Appel à projet interne « Coordination Éducative Jeunesse »** : afin de continuer à développer les objectifs des fiches actions « jeunesse » fixées dans la CTG, l'appel à projet est maintenu en 2020. L'aide financière de la collectivité attribuée portera sur un montant maximum de 250 € par projet. 40 projets pourront être validés,

» **Formation GAD** : tous les agents du service Enfance Jeunesse seront amenés à s'inscrire aux formations proposées. **Nouveauté en 2020** : au regard du nombre important d'agents du CIAS positionnés sur ces formations en 2019, un accord a été trouvé avec les partenaires afin d'en réaliser certaines dans les locaux du CIAS avec une participation conséquente des agents CIAS sur chaque session,

» **Développement du travail partenariats** avec l'Éducation Nationale, la CAF et la MDPH autour de l'accueil de l'enfant en situation d'handicap,

» **Journée pédagogique** : mise en place d'une journée de rencontre pédagogique programmée le 31 Août. Cette journée a permis aux équipes d'échanger sur diverses thématiques.

Contact

Jérôme Batx
Directeur Enfance Jeunesse
04 68 72 89 15
jerome.batx@
carcassonne-agglo-solidarite.fr

Direction Petite Enfance

La direction Petite Enfance propose et organise des accueils collectifs et individuels avec 12 crèches Multi-accueils, 2 haltes garderies, 1 Service d'Accueil Familial (SAF) plus communément appelé Crèche Familiale avec 2 antennes et 5 Relais Assistants Maternels (RAM) avec 3 antennes. Ces accueils sont répartis sur tout le territoire de Carcassonne Agglo.

Les équipes

Les équipes des structures sont constituées de professionnels de la petite enfance soutenus par une psychologue spécialisée, un médecin référent et une diététicienne.

L'équipe administrative, constituée d'une directrice, d'un responsable de service coordonnateur et d'une responsable administrative et financière, accompagne ces équipes dans leur fonctionnement, leur gestion et leurs projets.

La direction Petite Enfance représente :

» 3 personnels administratifs et coordinateurs, 1 psychologue, 1 médecin référent crèche et 1 diététicienne,

» 224 agents qui représentent 189.57 ETP.

Activité 2019

La direction Petite Enfance a accueilli **1 830 enfants**.

Dans les EAJE, la répartition est la suivante :

Structures et nombre d'enfants accueillis

Fabre Églantine	24
Le Viguier	12
Jeanine Milhau	24
Espace Câlins	24
Jeux de Cubes	12
Jean Jaurès	12
Brin d'Évèil	24
Lous Fripounets	24
Los Parpalhos	24
Les Titounets	12
SAF	12
Vai los Polits	12
Moulin à Comptines	12
Petit Prince	12
Lou Calinou	12
Simone Veil	12
Total	1 292

Les 5 Relais d'Assistants Maternelles :

- » RAM Carcassonne
- » RAM Malepère
- » RAM Piémont Sud Carcassonnais
- » RAM Cabardès
- » RAM Minervois Nord Carcassonnais

ont accueilli **499 enfants**, **230 assistantes maternelles** et **191 parents**.

Les 3 LAEP (Trèbes, Moussoulens et Villemoustaussou) ont accueilli **39 enfants** et **37 parents**. Chaque LAEP est ouvert une journée par semaine (6h/jour) et fonctionne en lien direct avec le RAM.

Des accueils répartis sur tout le territoire de Carcassonne Agglo

Les missions du service

» Permettre à l'enfant accueilli de s'épanouir tout en respectant son rythme, en veillant à son bien-être et à sa sécurité, en favorisant son autonomie et son développement psychomoteur,

» Répondre au plus près au besoin des familles en diversifiant les modes d'accueils et en prenant en compte toutes les problématiques (difficultés d'ordre social, enfants en situation de handicap, familles avec horaires de travail ou planning variable),

» Accompagner les familles et les soutenir dans leur fonction parentale,

» Construire la solidarité inter-structures pour optimiser leur fonctionnement tout en maintenant un accueil de qualité,

» Élaborer des projets fédérateurs en développant la notion d'appartenance à une direction.

» Mettre en place des outils et suivre leur efficacité pour améliorer la gestion des structures et le pilotage de la direction,

» Accompagner les équipes dans leurs parcours professionnels par la formation continue.

Les enjeux

» La garantie d'un accueil de qualité,

» Des parents informés, soutenus et acteurs (Agglo pitchouns, petits pas - petits mots, Café parents, Portail Famille),

- » Le maintien des efforts pour s'adapter aux besoins réels des familles, notamment celles travaillant sur des horaires atypiques,
- » Un pilotage stratégique, efficient, équitable,
- » L'optimisation de la gestion tant sur le plan de l'occupation des structures que sur les ressources humaines,
- » Amélioration et fluidité de la gestion des ressources humaines et des finances avec le pôle cellule ressources,
- » La montée en compétence des directions de structures et adjoints,
- » L'équité dans l'accès et dans la qualité d'accueil Petite Enfance sur l'ensemble du territoire.

Les actions phares 2019

- » La troisième Journée de la Petite Enfance s'est déroulée le 19 avril 2019. Une journée de formation pour tout le personnel Petite Enfance, sur le thème « des neurosciences qui font évoluer les pratiques professionnelles »,
- » Poursuite de l'organisation des coordinations des directrices des EAJE en 3 temps définis men-

- suels : pilotage, pratiques professionnelles, projet pluri-annuel,
- » Pilotage financier, RH effectif des structures en collaboration avec la direction de l'évaluation des politiques publiques et du contrôle de gestion,
- » Ouverture le 17 juin 2019 de la crèche Simone Veil (anciennement nommée Viguier) et du projet « âges mélangés » pour un coût de **2 092 000 € TTC** et 5 places supplémentaires.
- » Ouverture en septembre 2019, de Lou Calinou, la structure polyvalente Petite Enfance sur Villemoustaussou (halte-garderie, RAM et LAEP), et 12 places supplémentaires.

- » Développement de la coordination Petite Enfance : délocalisation (participation au salon Petit 1 à Toulouse) et activation de partenariats au service d'une meilleure cohérence éducative et gestionnaire (Cellule d'Informations Préoccupantes, Maison de la Famille ...). **Travail d'accompagnement des structures avec une psychologue Petite Enfance (mise en place d'analyses de pratiques) et un médecin référent crèche,**

- » Développement des projets éducatifs pour redynamiser les actions éducatives au sein des crèches. Accompagnement financier et pédagogique de la direction,
- » Poursuite de l'optimisation des EAJE, développement de la fréquentation des LAEP et de la halte-garderie Lou Calinou.

Perspectives 2020

- » Finalisation de l'écriture du référentiel de pratiques bienveillantes pour tous les agents du service Petite Enfance. Après 3 ans de réflexion et de travail accompagné par une formatrice du CNFPT, la direction PE avec les directrices des structures va être en mesure de présenter un référentiel pour la Petite Enfance, au service d'un accueil toujours meilleur et plus adapté aux besoins des familles,

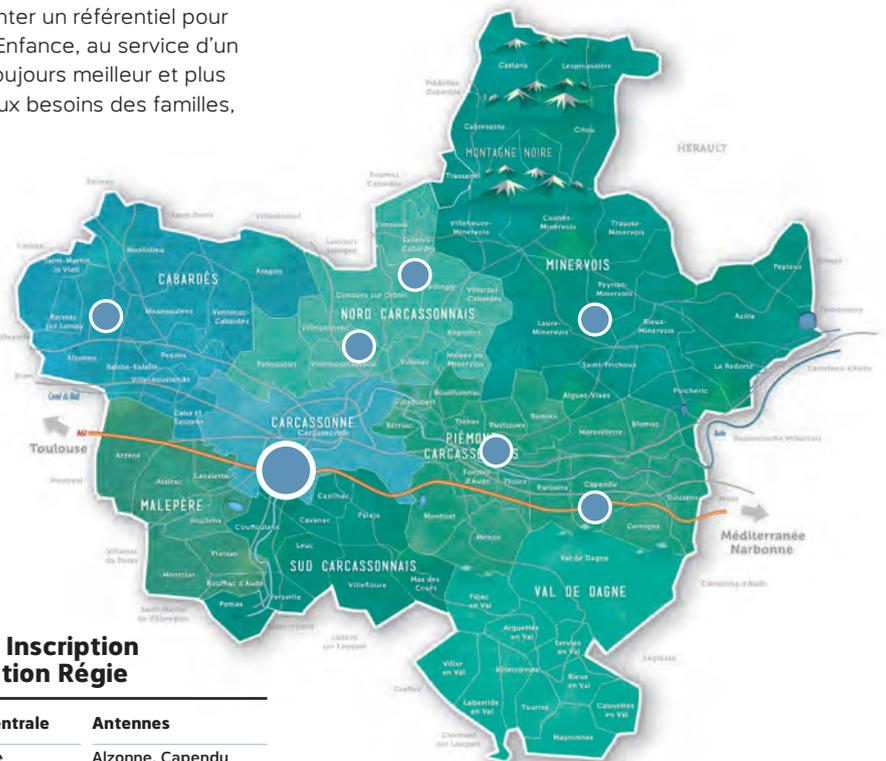
Contacts

Claudie Faucon Mejean
Directrice Petite Enfance
04 68 26 74 97
claudie.faucon-mejean@carcassonne-agglo-solidarite.fr

Service Inscription Facturation Régie

Le Service Inscription Facturation Régie accueille les familles sur les différentes antennes où les parents peuvent trouver des informations concernant les différents services proposés par la Direction Enfance Jeunesse Famille (DEJF), inscrire leurs enfants en Accueils de Loisirs (mercredis, vacances, temps périscolaires) et/ou déposer un dossier de demande de place en crèche.

Ces antennes, au nombre de 7, sont réparties sur l'ensemble du



Service Inscription Facturation Régie

Antenne Centrale

- Carcassonne
- » Inscriptions AL/ ALAE
- » Inscriptions Petite Enfance
- » Encaissements

Antennes

- Alzonne, Capendu
- Conques, Peyriac-
- Minervois, Trèbes,
- Villemoustaussou
- » Inscriptions AL/ALAE

territoire. L'antenne centrale de Carcassonne offre également un guichet encaissement où l'ensemble des usagers des services Enfance Jeunesse peuvent régler leurs factures (Accueils de Loisirs Associés aux Écoles, crèches...).

Le Portail Famille a également été mis en place afin d'offrir aux familles la possibilité de réserver l'ALAE (en dehors du secteur de Carcassonne et secteur péri-urbain, prévu pour Septembre 2020) et de payer leurs factures en ligne.

Les équipes

L'équipe est constituée de 16 agents.

1 site central à Carcassonne regroupant les secteurs Inscriptions Petite Enfance, Inscriptions AL/ALAE et Régie-encaissement qui représente :

- » 1 responsable à temps plein,
- » 2 adjointes à temps plein,
- » 3 agents inscriptions Petite Enfance : 2 à temps plein et 1 à 80%,
- » 3 agents inscriptions AL/ALAE à temps plein,
- » 2 agents régie-encaissements : 1 à temps plein et 1 à 80%.

6 antennes inscriptions AL/ALAE réparties sur le territoire (Alzonne, Villemoustaussou, Conques, Trèbes, Peyriac-Minervois et Capendu) dont :

- » 1 agent à temps plein à Capendu,
- » 1 agent à temps plein à Villemoustaussou,
- » 1 agent à temps plein à Alzonne,
- » 1 agent à temps plein au Haut-Minervois,
- » 1 agent à 80% qui travaille sur l'antenne de Conques et de Trèbes.

Un total pour le service Inscription Facturation Régie de 13 agents à temps plein et 3 agents à 80 %, soit 15.4 ETP.

Activité 2019

Le secteur Inscription Petite Enfance

» Accueil téléphonique et physique de tous les parents souhaitant effectuer une demande de pré-inscription afin de leur présenter l'ensemble de nos structures et de les orienter vers le mode de garde le plus adapté à leurs besoins :

° **584 demandes** de pré-inscription et **329 nouvelles admissions** ont été traitées en 2019,

» plus de **600 familles** facturées tous les mois,

» **1 111 enfants** ont été accueillis durant l'année 2019 dans les structures Petite Enfance,

» assure le lien avec les directrices des **16 structures** Petite Enfance,

» près de **973 000 euros** facturés aux familles.

Le secteur Inscription AL/ALAE

» **3 031 enfants** de 3 à 12 ans ont fréquenté les AL durant l'année 2019 (vacances et mercredis),

» **8 729 enfants** ont fréquenté au moins une fois les ALAE durant l'année.

» assure le lien avec les différents directeurs AL et ALAE, gestion des dossiers d'inscription des **74 ALAE** et des **16 AL** du territoire,

» l'ensemble des dossiers d'inscription sont réceptionnés et enregistrés par les différentes antennes sur le logiciel Agora et mis à disposition des coordinateurs et directeurs jeunesse.

Le secteur Régie Encaissement

» plus de **5 000 familles** facturées tous les mois en ALAE,

» Ce secteur a facturé plus de **2 300 000 euros** pour l'ensemble des activités ALAE, AL, EAJE durant l'année,

» environ **62% des familles** dont les enfants fréquentent un EAJE ou un ALAE paient par le biais du Portail Famille.

Les missions du service

Le Service Inscription Facturation Régie est scindé en 3 secteurs :

Le secteur Inscription Petite Enfance

» Renseigne les parents sur les différents modes d'accueil de la petite enfance, les oriente,

» Gère les demandes de pré-inscription des structures d'accueil Petite Enfance de l'ensemble du territoire, puis les admissions,

» Établit la facturation et assure les encaissements des factures des accueils collectifs et accueils familiaux,

» Assure le suivi de la mensualisation,

» Assure la préparation de la commission d'admission,

» Effectue les remplacements d'enfants lors des fermetures de crèches.

» Assure le lien avec les différentes directrices de structure,



Le secteur Inscription AL/ALAE

- » Accueille les familles souhaitant inscrire leurs enfants en Accueils de Loisirs (ALAE, AL mercredis et vacances),
- » Assure la gestion et le suivi des dossiers d'inscription,
- » Effectue la commande des repas,
- » Assure le lien avec les différents directeurs AL/ALAE de leur territoire.

Le secteur Régie-encassements

- » Facture les ALAE du territoire,
- » Encaisse l'ensemble des facturations émises pour les activités des ALAE, des accueils collectifs et accueils familiaux,
- » Effectue le suivi du Portail Famille.

Les enjeux

L'enjeu principal du service est d'offrir un accueil de qualité, une écoute bienveillante et une réponse adaptée aux différents besoins des familles en facilitant l'ensemble des démarches administratives.

Un autre enjeu majeur est l'accompagnement des agents de « terrain », directeurs AL/ALAE et directrices de crèches, dans leurs tâches administratives (suivi des dossiers, pointages...)

Le service Inscription Facturation Régie fournit également, aux directions Petite Enfance et Jeunesse, les données statistiques nécessaires à la gestion et à l'optimisation des différentes structures.

Les actions phares 2019

- » Mise en place de groupes de travail sur différents thèmes (Logiciel Agora, Communication et Organisation du Travail) afin de faire évoluer les procédures de travail, améliorer la qualité du service rendu aux usagers et favoriser la qualité de vie au travail.
- » Mise à jour des documents du service : règlements intérieurs AL/ALAE, procédures de travail,
- » Mise en place du paiement sans contact,
- » Étude sur le prélèvement automatique : familles tests agents CIAS et Agglo du mois d'octobre au mois de décembre 2019,
- » Renforcement des liens entre le service Inscription Facturation Régie et les directions Petite Enfance et Jeunesse : accompagnement des directeurs AL/ALAE dans leurs tâches administratives, suivi des dossiers d'inscription, participation aux réunions de coordination Petite Enfance, et aux réunions de coordination Jeunesse,
- » Permanences à la mairie de Carcassonne en parallèle des inscriptions sur les écoles du Carcassonnais afin de renforcer le lien avec les nouvelles familles : présentation du fonctionnement, facturation, distribution de dossiers,
- » Renforcement de la polyvalence,
- » Démarche Qualité : réalisation d'une Charte des valeurs du Service Inscription Facturation Régie,

- » Mise en place de nouvelles procédures PAI afin de renforcer le lien entre le service inscription, les directeurs et la famille dans l'objectif de proposer un accueil adapté à chaque enfant.

Perspectives 2020

- » Mise en place du prélèvement automatique pour tous les usagers Petite Enfance et ALAE à compter du mois de Janvier 2020,
- » Montée de version du logiciel Agora,
- » Évolution du Portail Famille : dématérialisation des pièces à fournir, développement de la communication avec les familles (mise en place d'alertes sur les comptes des familles, échanges par le biais de ce portail, mise en ligne de documents, liens Agglo Loisirs, Agglo Pitchoun...),
- » Réservations AL en ligne : AL test sur un période en fin d'année,
- » Mise à jour des documents de communication : dossiers de pré-inscription Petite Enfance, dossiers uniques d'inscription avec document d'information aux familles, fiches de mise à jour annuelle,
- » Maintien du renforcement des liens entre le service Inscription Facturation Régie et les directions Petite Enfance et Jeunesse : participation aux réunions de coordination, formations Agora, rédaction de livrets.

Contacts

Sophie Coulom
Responsable du Service
Inscriptions Facturation Régie
04 68 26 74 81
sophie.coulom@
carcassonne-agglo-solidarite.fr



Cellule Ressources Enfance Jeunesse Famille/ Cohésion Sociale

Les équipes

- » 1 responsable
- » 8 agents (7.5 ETP)

Les missions

La Cellule Ressources a pour principales missions :

- » de préparer l'ensemble des éléments directement liés à sa direction de rattachement concernant la gestion des RH, la gestion financière, les achats et marchés publics, le suivi des bâtiments, les régies,
- » d'être l'interlocuteur privilégié servant d'interface entre les responsables (de secteur, de pôle, et directeur) et les responsables des directions supports du CIAS ou des services communs CIAS / Agglo,
- » de fournir à sa direction de rattachement et à ses responsables les éléments tant qualitatifs que quantitatifs facilitant le pilotage (tableau de bord) : suivi RH et financier du Pôle Jeunesse Petite Enfance et Cohésion Sociale.

Les enjeux

La Cellule Ressources permet aux différents secteurs et pôles des 3 directions d'éditer des statistiques et des éléments permettant de gérer au mieux et d'optimiser le fonctionnement des structures.

Les activités 2019

RH

- » Gestion des différents types d'absences (CA, RTT, maladies, absences exceptionnelles, formations, absences injustifiées...) des agents de la Jeunesse, de la Petite Enfance et de la Cohésion Sociale. La Cellule est informée par le terrain des absences des agents et fait le lien quotidiennement avec la DRH,
- » Gestion des absences avec le nouveau logiciel métier : Chronotime, saisie par les agents de la cellule ressources des congés des agents annualisés de la Jeunesse,
- » Suivi des paies des agents : remontée terrain des pointages heures animateurs des agents annualisés, mensualisés et cdd traditionnels puis transfert vers DRH pour paie (mensuel). **Environ 500 agents suivis.**
- » Suivi des organigrammes de la Jeunesse ; Petite Enfance et Cohésion Sociale (quotidien),
- » Suivi des recrutements : heures complémentaires et agents en CDD Traditionnel (quotidien), suivi de la signature des contrats en lien avec la direction RH,
- » Suivi des taux d'encadrement : remontées hebdomadaires des présences agents en ALAE,

Gérer au mieux et d'optimiser le fonctionnement des structures.

- » Mise en place de tableaux de bord permettant de mesurer les taux d'encadrement (lien avec les recrutements demandés tous les mercredis en périodes scolaires). Compte rendu mensuel à la direction.
- » Gestion des dossiers animateurs : lien avec la DRH pour toutes personnes postulant à un emploi dans la direction Jeunesse. Information donnée aux coordinateurs pour besoin de recrutement.
- » Gestion des stagiaires : Affectation des stagiaires BAFA sur les structures,

» Suivi des agents MAD des communes : mise en place des conventions et du suivi de présence terrain, contrôle sur la facturation des MAD.

Finances

- » Gestion des DAD (après validation de la voie hiérarchique pour l'opportunité). Environ plus de 3 200 bons de commande sur l'année : Jeunesse, Cohésion Sociale et Petite Enfance,
- » Utilisation du logiciel Grand Angle : création par la cellule ressources des bons de commande des engagements,
- » Réception des factures et traitement par la cellule ressources jusqu'au pré-mandat,
- » Utilisation grand angle : plus de 16 000 manipulations entre la création du bon de commande et la liquidation de la facture (+19 300 quand la facture est liée à un marché).
- » A réception de la DAD
 - ° Création du bon de commande
 - ° Création de l'engagement

- » A réception de la facture
 - ° Rattachement de la facture à l'engagement
 - ° Validation du service fait,
 - ° Si marché création d'un acompte,
 - ° Création de la liquidation.

» Suivi financier des services faits pour les marchés repas et transports,

» Suivi financier des Projets Jeunesse,

» Validation des services faits pour les MAD (facturation des communes).

Marchés publics

» Participation à la rédaction des documents techniques : CCTP, DQE, BPU,

» Analyses des offres : Participation aux différentes CAO,

» Mise en place des procédures de suivi pour les services,

» Suivi financier et technique : validation des services faits.

Repas

» Suivi des repas en ALAE et AL de tous les prestataires, contrôle des volumes facturés tableau de suivi annuel par structure,

» Suivi des conventions,

» Facturation des communes du Haut Minervois,

» Petite Enfance : suivi et contrôle des repas pour chaque crèche, tableau de suivi annuel par structure.

Transport

» Établissement des circuits des navettes AL mercredis et vacances En lien avec le service Jeunesse,

- » Contrôle de la facturation envoyée par le transporteur,
- » Établissement des bons de commande pour paiement des factures, paiement des factures à réception,

» Suivi des conventions.

Régies

» Mise en place des documents administratifs pour les régies de recettes et d'avances (jeunesse et cohésion sociale),

» Suivi des versements à la Trésorerie pour les régies d'avance (lien avec la direction Finances),

» Gestion du suivi administratif pour le paiement des chèques ANCV.

» Meilleure utilisation et gestion du logiciel Grand Angle, plus grande autonomie des agents de la cellule ressources dans l'utilisation du logiciel,

» Participation au dialogue de gestion sur la Petite Enfance et la Jeunesse,

» Évolution des procédures RH sur la Petite Enfance et sur la jeunesse,

» Suivi financier et analytique des marchés de la direction,

» Optimisation de la qualité de l'information donnée aux services (accroissement des compétences des agents et amélioration des outils de suivis et d'analyses).

Perspectives 2020

» Meilleure utilisation et gestion du logiciel Chronotime notamment dans le suivi de l'absentéisme des agents Petite Enfance et Jeunesse,

Contact

Manon Carbonnel
Responsable Cellule Ressource
04 68 72 89 23
manon.carbonnel@
carcassonne-agglo-solidarite.fr



Direction de la Cohésion Sociale

La Direction de la Cohésion Sociale

Dans le champ d'action de « vivre ensemble » et du « faire ensemble » le pôle Cohésion Sociale a pour objectif principal de **renforcer le lien social**, de **répondre au mieux aux besoins de chacun** afin de **permettre à toutes et à tous de participer activement à la société et d'y être reconnu**. L'ensemble des services de la Cohésion Sociale contribue à la mise en place de projets allant dans ce sens.

Les Centres Sociaux

Structures à vocation globale, familiale, intergénérationnelle, équipements de proximité ouverts à l'ensemble des habitants de leur territoire ; les Centres Sociaux sont des lieux d'initiatives, de rencontres offrant accueil, soutien, animations, activités et services. 5 Centres Sociaux sont présents sur le territoire de Carcassonne Agglo : 3 sur Carcassonne, 1 à Trèbes et 1 à Alzonne.

Les équipes

51 agents soit 45,86 ETP

Activité 2019

En moyenne ce sont 6 000 passages mensuels ont été enregistrés auprès des accueils.

- » **6 870 actes** de médiation sociale ou scolaire ont été effectués,
- » **325 adolescents** ont été inscrits aux accueils de loisirs
- » **350 familles** ont été accompagnées dans le renforcement du lien parents enfants par les Conseillères en Économie Sociale et Familiale.

Les missions du service

- » Accompagner les habitants dans les démarches quotidiennes et l'accès aux droits,
- » Favoriser le développement des liens familiaux et sociaux au travers de rencontres, d'échanges et d'interventions sociales adaptées,
- » Contribuer au renforcement de la cohésion sociale, de l'épanouissement individuel et collectif des habitants et des familles,
- » Encourager les initiatives et la participation des habitants dans un projet de territoire,
- » Animer le territoire en partenariat avec les associations et autres acteurs locaux.

Les enjeux

Lieux d'animation de la vie sociale, les Centres Sociaux contribuent à :

- » La prévention et à la réduction des exclusions par une démarche globale adaptée aux problématiques sociales de leur territoire,
- » La mixité sociale, à la solidarité entre habitants et entre générations,
- » Renforcer le pouvoir d'agir des habitants,
- » L'acculturation numérique en luttant contre l'augmentation de la fracture numérique,
- » L'accompagnement et le soutien de la fonction parentale,
- » L'épanouissement éducatif, culturel et sportif de chacun.

Un investissement social sur le territoire



Les actions phares 2019

» L'année 2019 a été essentiellement marquée sur Trèbes par le déménagement du Centre social sur son nouveau lieu 07 octobre 2019 à l'ancienne école du quartier de l'Aiguilles.

» L'équipe du Centre social et les usagers bénéficient de locaux spacieux, refaits à neuf et adaptés aux activités proposées. Cet événement issu d'une collaboration sans faille entre partenaires institutionnels (Mairie de Trèbes, CAF, Agglo, CIAS) a eu son point d'orgue le 12 décembre 2019 date où le Centre Social a été inauguré et rebaptisé Centre Social Les Capucins.

» Le 22 juin 2019, s'est déroulé un vrai temps fort pour le quartier du Viguier et ses habitants, la fête du quartier « Faites du Vivre Ensemble ». Cette journée, véritable moment de convivialité, de mixité sociale et culturelle a réuni plus de 2 000 personnes. Portée par le Centre Social, en collaboration avec les habitants et les acteurs de terrain, cette journée a été l'occasion de revenir sur les activités de l'année en toute convivialité.

» La journée Portes ouvertes a été organisée au Centre Social Max-Savy en partenariat avec des associations et des structures œuvrant sur le territoire qui ont pu présenter aux visiteurs de manière ludique et participative leurs nombreuses activités. Ce moment d'échanges et de partages a permis à l'ensemble des participants de découvrir des équipements au service des habitants et de rencontrer les bénévoles et les professionnels qui agissent au

sein des associations et structures présentes sur le territoire.

» Le 21 Novembre 2019, le Centre social Michel-Escande a organisé la 15^{ème} édition de la Journée de l'Emploi en partenariat avec Pôle Emploi, la MLOA, la mairie d'Alzonne et le lycée Émilie de Rodat. Cette journée a pour finalité de mettre en relation le monde de l'entreprise, de la formation et de l'insertion avec un public en recherche d'emploi, de formation ou de stage. Au travers de cette action, ce ne sont pas moins de 46 employeurs (privés et publics), agences d'intérim et centres de formation audois qui ont manifesté leur intérêt et répondu présent, et 450 demandeurs d'emploi qui se sont rendus au salon.

» Le Centre Social de la Roseraie a mis en place durant l'année 2019 des temps de rencontres les mardis après-midis de 14h à 16h (hors vacances scolaires) à l'espace partagé d'Ozanam. Ces temps d'échanges permettent de faire émerger des idées, des envies des habitants mais aussi de discuter des différentes problématiques qu'ils peuvent rencontrer dans le quartier. Pour le Centre Social, ces moments-là sont des outils pour tisser le lien social et accompagner les habitants dans la réalisation de projet. Un noyau d'habitants souhaite se fédérer en montant une association. Elle aurait pour vocation de proposer des temps de loisirs aux familles sur fond de découvertes culturelles. L'implication des habitants a permis leur participation active lors de manifestations telles que la fête de Noël où des gâteaux ont été confectionnés par un groupe de femmes du quartier.

Perspectives 2020

» Les Centres sociaux doivent écrire leurs projets sociaux, pour cela, ils doivent faire un diagnostic sur leurs territoires et réunir partenaires associatifs et institutionnels, habitants afin de définir leurs orientations pour les 5 ans à venir.

» La Pandémie de Covid-19 oblige les Centres Sociaux à revoir leurs activités et à s'adapter en fonction des besoins des usagers en cette période particulièrement difficile pour les plus fragiles. Dans un premier temps, la reprise d'activité se fait par de l'accueil individuel afin de répondre aux problématiques sociales, il évoluera avec une attention particulière portée au public adolescent avec une ouverture exceptionnelle des AL Ados des Centres Sociaux au mois d'août.

Contacts

Centre Social Jean-Montsarrat
04 68 47 85 73
direction.montsarrat@carcassonne-agglo-solidarite.fr

Centre Social La Roseraie
04 68 72 89 40
direction.roseraie@carcassonne-agglo-solidarite.fr

Centre social Max-Savy
04 68 71 14 32
direction.max-savy@carcassonne-agglo-solidarite.fr

Centre Social Michel-Escande
04 68 24 50 30
direction.escande@carcassonne-agglo-solidarite.fr

Centre Social Capucins (Trèbes)
04 68 24 01 37
direction.trebes@carcassonne-agglo-solidarite.fr

Service Précarité Insertion

RSA- Domiciliation

Les équipes

L'équipe est composée d'un responsable (1 ETP) et de 4 agents (3.5 ETP) chargés de l'accompagnement des bénéficiaires RSA et de l'instruction des domiciliations, et d'un agent chargé du suivi administratif global.

Activité 2019

Domiciliation

» au 31 décembre 2019, on compte **148 domiciliations** valides (**127 hommes** et **21 femmes**),

» **266 personnes** ont bénéficié d'élection de domicile sur l'année 2019.

RSA

» **465 bénéficiaires** du RSA accompagnés,

» **181 bénéficiaires RSA sortis du dispositif** pour divers motifs : changement de référent, accès à l'emploi, entrée en formation, déménagement, autre allocation...).

Aide Alimentaire aux plus démunis

En ce qui concerne la campagne hivernale 2018-2019, le CIAS a pris en charge 1 260 sandwiches distribués par la Croix Rouge. **Le montant total 2018/2019 alloué à cette opération s'élève à 3 760 €.**

Les missions du service

Domiciliation

» L'absence d'une adresse stable ne peut être opposée à une personne pour lui refuser l'exercice d'un droit ou d'une prestation sociale,

» Toute demande d'élection de domicile doit être suivie d'un entretien avec l'intéressé au cours duquel ce dernier reçoit une information complète sur ses droits et ses obligations,

» La gestion des domiciliations doit être rigoureuse, l'enregistrement de la date de présentation de la personne permet d'arrêter la domiciliation si elle ne s'est pas manifestée dans un délai de trois mois. Le courrier est alors retourné à l'expéditeur.

RSA

» Tout bénéficiaire du RSA dont l'allocation est versée par le Conseil Départemental, après avoir fait sa demande, est convoqué pour un bilan diagnostique. Ce bilan permet au Conseil Départemental d'orienter le bénéficiaire vers un référent,

» Le CIAS est une des structures conventionnées par le Conseil Départemental dans le cadre de la référence socioprofessionnelle. Les référents du CIAS effectuent le suivi des bénéficiaires du RSA dont la priorité est de les aider à construire un projet professionnel adapté et à acquérir les compétences nécessaires pour accéder à l'emploi. Pour

cette mission, le CIAS bénéficie de la prise en charge financière de 3 ETP pour le suivi de 600 bénéficiaires orientés par le Conseil Départemental.

Aide Alimentaire aux plus démunis

Compte tenu du contexte économique difficile, le CIAS poursuit son soutien aux populations les plus démunies par la mise à disposition de sandwiches pour les maraudes de la Croix Rouge dans le cadre du dispositif hivernal.

Les enjeux

Au sein du service RSA-Domiciliation, l'usager va tout d'abord trouver une écoute et ainsi être accompagné dans ses démarches administratives. La première étape pouvant être l'obtention d'une adresse administrative.

Un parcours d'insertion durable sera mis en place par les référents RSA pour les bénéficiaires RSA orientés par le Conseil départemental de l'Aude.

Perspectives 2020

Poursuite du fonctionnement actuel.

Contact

Pierre Cathala
Responsable
04 68 26 79 52
pierre.cathala@carcassonne-agglo-solidarite.fr

Chantiers d'insertion

Les équipes

Le CIAS est porteur de 2 chantiers d'insertion :

» Rénovation du patrimoine : activité de restauration de petit patrimoine au sein des communes du territoire de Carcassonne Agglo,

» Écocitoyen : création et mise en œuvre de supports pédagogiques à destination des Classes Découvertes et des Accueils de Loisirs.

Les chantiers d'insertion comptent :

» 3 encadrants techniques (3 ETP) : 1 sur la rénovation du patrimoine, 2 sur l'Écocitoyen,

» 1 accompagnatrice socioprofessionnelle (0.8 ETP) qui suit l'ensemble des participants,

» 17 salariés en insertion (12.63 ETP).

Activité 2019

» Les chantiers d'insertion ont accueilli en 2019 26 participants de 18 à 55 ans. Sur l'année, on compte 9 sorties dont 2 pour formation et 2 pour emploi et 1 pour signature d'un contrat professionnel.

» Au-delà des sorties dynamiques, l'accompagnement a permis de lever des freins sociaux permettant aux participants, par exemple, d'accéder à une mobilité pérenne, à un logement ou à s'y maintenir, de régler des difficultés de budget, de santé,

» L'accompagnement professionnel a permis quant à lui de résoudre des difficultés liées à la maîtrise des savoirs de base, d'apporter un soutien aux démarches de recherche de formation ou d'emploi en individuel ou en atelier, d'acquérir des compétences professionnelles transférables et d'élaborer un véritable projet professionnel.

Les missions du service

» Les chantiers d'insertion ont pour objectif de mettre à l'emploi des personnes éloignées du marché du travail et ainsi, leur permettre d'acquérir un savoir-faire, d'apprendre à travailler en équipe, de reprendre confiance,

» La priorité des chantiers d'insertion est de mettre en place un accompagnement socioprofessionnel pour établir un parcours d'insertion à travers un véritable projet professionnel.

Les enjeux

Les chantiers d'insertion accompagnent les participants dans une démarche d'insertion professionnelle vers l'emploi durable ou la formation qualifiante.

Les actions phares 2019

» 8 communes du territoire de Carcassonne Agglo ont pu bénéficier de l'intervention du chantier d'insertion « rénovation du patrimoine »,

» Le chantier d'insertion Écocitoyen a poursuivi l'accueil des élèves dans le cadre des Classes Découvertes. 40 classes de 16 écoles du territoire ont été accueillies.

Perspectives 2020

» Poursuivre la gestion des « Classes Découvertes » par le chantier d'insertion « Écocitoyen »,

» Poursuivre la couverture du territoire par l'intervention du chantier d'insertion « rénovation du patrimoine ».

Contacts

Elisabeth Perin
04 68 72 89 26
elisabeth.perin@
carcassonne-agglo-solidarite.fr



Ateliers socio-linguistiques

Les équipes

L'équipe se compose d'une coordinatrice (0.8 ETP), de deux animatrices (1.15 ETP) et de cinq bénévoles.

Activité 2019

L'équipe met en place 12 ateliers par semaine sur les secteurs suivants :

- » Cabardès (9 inscriptions)
- » Trèbes (17 inscriptions)
- » Grazailles/Fleming (65 inscriptions)
- » Viguiers/Saint-Jacques (112 inscriptions)
- » La Conte/Ozanam (42 inscriptions)

Au total 245 personnes ont participé aux ateliers socio-linguistiques : 60 hommes et 185 femmes.

Les personnes sont orientées par des agents des Centres Sociaux mais aussi des partenaires tels que : les centres médico-sociaux, les référents RSA, le CADDA, la FAOL, le CREPA...

Certaines personnes se présentent spontanément.

Un positionnement est réalisé à chaque inscription, il prend en compte les besoins et les attentes de chaque participant.

Chaque séquence de travail suit une progression et aborde une thématique en lien avec la vie quotidienne afin de permettre au public d'atteindre une meilleure autonomie sociale.

Les missions du service

Le service a pour mission de mettre en place et d'animer des ateliers de socialisation linguistique (connaissance des instances, du territoire, des codes culturels français) et de développer les outils adaptés aux apprentissages des usagers.

Les enjeux

- » Favoriser l'autonomie sociale,
- » Rompre l'isolement,
- » Développer les compétences des usagers : avoir confiance en soi, affirmer ses choix et ses valeurs,
- » Créer une mixité sociale, culturelle et intergénérationnelle,
- » Valoriser la place de la femme au sein de la famille et de son environnement social.



Espace Écocitoyen

Les équipes

Les Classes Découvertes de l'espace Écocitoyen sont gérées par le chantier d'insertion « Écocitoyen ».

Activité 2019

- » Accueil des scolaires de la maternelle au primaire dans le cadre de Classes découvertes : **40 classes accueillies, 1559 journées / élèves.**

Les actions phares 2019

Les ateliers sociolinguistiques ont amené les usagers à participer à diverses actions tout au long de l'année 2019 comme :

- » Participation à une animation sur le yoga du rire qui a permis de montrer que **le rire est bon pour la santé physique et mentale, mais également de travailler la confiance en soi et d'accepter le regard de l'autre.**

- » Invitation au collège Alain pour la visite **d'une exposition réalisée par les élèves sur le thème de l'égalité homme-femme.** Les élèves du collège ont fait la visite au groupe des ASL. Cette participation a permis un travail en lien avec le collège où des enfants d'usagers sont scolarisés.

Les missions du service

- » Proposer des journées découvertes aux écoles élémentaires du territoire de Carcassonne Agglo sur des thématiques d'éducation à l'environnement,
- » Les projets, validés par l'Éducation Nationale, sont menés en partenariat avec des Associations d'Éducation à l'Environnement de Carcassonne.

Les enjeux

En lien étroit avec les programmes scolaires, ces journées découvertes permettent aux élèves de recréer du lien avec la nature, d'acquérir des connaissances sur la biodiversité, les chaînes alimentaires, de développer des compétences (observer, capturer, manipuler, identifier, classer, dessiner) et d'adopter des comportements éco-citoyens en respectant le vivant.

Par ailleurs 2 visites ont été organisées :

- » La visite des salins de Gruissan et promenade en bateau pour découvrir les côtes méditerranéennes,
- » La visite des forges de Pyrène pour découvrir les métiers d'antan à travers l'histoire de France et ses évolutions.

Perspectives 2020

- » Poursuivre le travail sur la notion d'évaluation.

Contact

Marie-Cécile Mistler
04 68 72 89 29
marie-cecile.mistler@carcassonne-agglo-solidarite.fr

Les actions phares 2019

- » Découvertes du cycle du vivant par l'observation d'écosystèmes divers : jardin durable, poulailler, bassin naturel avec poissons, bois environnant,
- » Divers supports permettant une utilisation en autonomie par les enseignants : parcours d'orientation, bassin pédagogique, piste pour des activités sportives ou de sensibilisation à la sécurité routière.

Perspectives 2020

- » Poursuite de la gestion des Classes découvertes par le chantier d'insertion « Écocitoyen »,
- » Réflexion sur de nouveaux supports pédagogiques.

Contact

Christophe Babin
06 11 95 32 15
classesdecouvertes@carcassonne-agglo-solidarite.fr



CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE

Carcassonne Agglo Solidarité
1 rue Pierre Germain
11 890 Carcassonne Cedex 9
04 68 26 79 00

Rapport d'Activités à télécharger sur
www.carcassonne-agglo.fr



carcassonne
agglo
SOLIDARITÉ